



TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900224
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 62602925

www.t2v.lv e-pasts: 2.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma 2. vidusskolas 01.09.2022. rīkojumu Nr. T2V/1-9/22/74

“Par Tukuma 2.vidusskolas Iekšējo noteikumu Nr. 22

“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība
Tukuma 2.vidusskolā” apstiprināšanu”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma 2. vidusskolas 30.06.2023.
rīkojumu Nr. T2V/1-9/23/24

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

01.09.2022.

Nr. 22

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Tukuma 2. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumiem Nr. 111

“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 7.3.apakšpunktu

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno attālinātās mācības.
- Attālinātās mācības neorganizē 1. un 2. klases izglītojamiem.
- Pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē, attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienēs formā:
 3. klasei var īstenot līdz 5 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 10. līdz 12. klasei var īstenot līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
- Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienēs mācību procesa daļa.
- Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
 - dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas;
 - dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.

6. Lai organizētu attālinātās mācības:
 - 6.1. mācību priekšmetu stundu sarakstā e-klasē sadaļā “Piezīmes” norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas;
 - 6.2. katrā attālinātajā mācību stundā tiek plānots mācību uzdevums, par kuru skolēnam jāsniedz atgriezeniskā saite septiņu dienu laikā vai pēc mācību priekšmetu skolotāju norādījumiem;
 - 6.3. ja skolotājs no skolēna norādītajā laikā nesaņem atgriezenisko saiti, tad skolotājs to reģistrē E-klases sistēmā ar ierakstu „n”;
 - 6.4. ja mācību stunda notiek tiešsaistē skolēnam ir pienākums piedalīties tiešsaistes nodarbībā. Ja skolēns nav pieslēdzies vai nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes mācību stundas ietvaros, pedagogs ir tiesīgs uzskatīt, ka skolēns stundā nepiedalās, norādot to E-klases žurnālā ar ierakstu „n”;
 - 6.5. ja attālinātās mācībās plānots izmantot informāciju tehnoloģijas, tad attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot E-klases sistēmu vai tālruni apzina, vai izglītojamiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai. Ja skolēniem tie nav pieejami, tad tiek piedāvāts izmantot skolā esošās informācijas tehnoloģijas.
7. Skola, sadarbībā ar pašvaldību, iespēju robežās, nodrošina skolēnu ar tehniskajiem līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par tehnisko līdzekļu nodošanu, lietošanas un atgriešanas kārtību:
 - 7.1. skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji ir pilnībā atbildīgi par viņiem izsniegtā tehniskā aprīkojuma atbilstošu izmantošanu;
 - 7.2. tehniskā aprīkojuma bojājumu gadījumā, skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji kompensē iekārtu remontu vai tā pilnu vērtību.
8. Ja skolēns nevar piedalīties attālinātajā mācību procesā sakarā ar tehnisko līdzekļu vai telekomunikāciju bojājumu, izglītojamais vai viņa vecāki/likumiskie pārstāvji par to ziņo priekšmeta pedagogam vai klases audzinātājam, vienojoties par iekavēto darbu izpildes laiku.
9. Mācību satura apguvei papildus skolēna lietošanā nodotajām mācību grāmatām un darba burtnīcām plānots izmantot šādus interneta resursus: uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.zvaigzne.lv, letonika.lv.
10. Attālinātās mācībās tiek izmantota vienota saziņas vide Microsoft Office 365 un E-klase.
11. Drošības prasību ievērošanu attālināto mācību laikā un saziņas kārtību ar nepilngadīga skolēna likumiskajiem pārstāvjiem drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā nosaka 2022.gada 1.marta iekšējie noteikumi Nr.2 “Tukuma 2.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma 2.vidusskolas 28.06.2023.rīkojumu Nr. T2V/1-9/23/24)

- 11.¹ Ja attālināto mācību stundu laikā pedagogs vai jebkura cita persona (t.sk. skolēns) konstatē vardarbību pret skolēnu vai viņam ir aizdomas par vardarbību pret skolēnu/-iem, tiek veiktas šādas darbības:
 - 11.¹.1. pedagogs vai jebkura cita persona par radušos situāciju informē skolas direktoru vai klases audzinātāju;
 - 11.¹.2. skolas direktors vai klases audzinātājs par saņemto informāciju nekavējoties ziņo skolas atbalsta personālam (sociālais pedagogs, psihologs);
 - 11.¹.3. skolas atbalsta personāls, iesaistot skolas direktoru un klases audzinātāju noskaidro radušos situāciju un veic pārrunas ar iesaistītajām pusēm un skolēna/-u vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 11.¹.4. skolas atbalsta personāls pēc sarunas ar skolēna/-u vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā informē Tukuma novada Izglītības pārvaldes speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos situācijas izvērtēšanai un tālākās rīcības koordinēšanai, bet Bērnu tiesību aizsardzības likuma 51. panta trešajā daļā noteiktajā gadījumā pedagogs, skolas

direktors vai cita persona, kura konstatējusi vardarbību nekavējoties par to ziņo policijai vai citai kompetentai iestādei.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma 2.vidusskolas 28.06.2023.rīkojumu Nr. T2V/1-9/23/24)

12. Skolēniem attālinātajās mācībās pieejama skolas bibliotēka un pēc individuālas vienošanās – Digitālā telpa.
13. Šie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.
14. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 20.03.2020. apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.22 “Kārtība par attālinātās mācīšanās procesa organizāciju Tukuma 2.vidusskolā”.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
vadītāja *(personīgais paraksts)* D.Strazdiņa
2022. gada 1. septembrī