



# TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4113900224  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 62602925  
[www.t2v.lv](http://www.t2v.lv); e-pasts: [2.vidusskola@tukums.lv](mailto:2.vidusskola@tukums.lv)

Apstiprināti ar Tukuma 2.vidusskolas  
01.03.2024. rīkojumu Nr. T2V/1-9/24/ 8  
“Par noteikumu apstiprināšanu”

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

01.03.2024.

Nr. 6

### Tukuma 2.vidusskolas skolēnu ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr. 416  
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu  
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,  
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi  
Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem",  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”.

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka, kā tiek organizētas mācību, izklaides, karjeras izglītības ekskursijas un pārgājienu Tukuma 2.vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) skolēniem.
2. Mācību ekskursijas un pārgājienu tiek organizēti mācību laikā, izklaides un karjeras izglītības ekskursijas un pārgājienu – ārpus mācību laika.
3. Mācību ekskursijas vai pārgājienu organizētājs - klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, plāno mācību ekskursiju, veido skolēniem dažādus mācību un audzināšanas uzdevumus, darba lapas.
4. Par ekskursiju vai pārgājienu atbildīgos pedagogus (turpmāk tekstā – atbildīgais pedagogs) norīko skolas direktors.
5. Ekskursijā vai pārgājienu viens pedagogs pavada ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) skolēnus.
6. Ar šo noteikumu prasībām skolēnus, kas piedalās ekskursijā vai pārgājienu, atbildīgais pedagogs iepazīstina pirms katras ekskursijas vai pārgājienu. Instruktažas parakstu veidlapu skolotājs izveido elektroniskajā žurnālā un izdrukā. Skolēni ar parakstu un datumu instruktažas veidlapā apliecina, ka ir iepazīstināti ar noteikumiem un prasībām ekskursijas vai pārgājienu laikā. Parakstītā instruktažas veidlapa tiek glabāta klases instruktažu mapē līdz mācību gada beigām.

## **II Ekskursijas vai pārgājiena norises nodrošināšana**

7. Mācību ekskursijas vai pārgājiena plānu vispirms saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā.
8. Ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs skolas direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas vai pārgājiena mērķis, maršruts un apmeklējami objekti, ilgums, dalībnieku saraksts, klase, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (1. pielikums) un ekskursijas vai pārgājiena dalībnieku sarakstu (2. pielikums).
9. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
  - 9.1.nodrošināt skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem ekskursijas vai pārgājiena laikā, kā arī drošības noteikumu ievērošanu;
  - 9.2.gādāt par pirmās palīdzības aptiecināšanu esamību ekskursijā vai pārgājienā;
  - 9.3.nodrošināt saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par skolēna saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrums un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta skolēna veselība vai dzīvība, un nodrošināt nepilngadīgā skolēna vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanu;
  - 9.4.nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmo palīdzību notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  - 9.5.par nelaiemes gadījumu vai ārkārtas situāciju nekavējoties informēt attiecīgos atbildīgos dienestus (Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, policiju, VUGD), skolas direktoru un cietušā nepilngadīgā skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
  - 9.6.bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju vai pārgājieni, informēt skolas direktoru un organizēt skolēnu atgriešanos mājās;
  - 9.7.ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, nosūtot vēstuli elektroniskajā žurnālā (3.pielikums).
10. Nepilngadīgā skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgajiem skolēniem ir pienākums elektroniskajā žurnālā rakstveidā informēt atbildīgo pedagogu:
  - 10.1. par piekrišanu/ nepiekrišanu skolēna dalībai ekskursijā vai pārgājienā;
  - 10.2. par skolēna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņiem nepieciešama īpaša uzmanība.

## **III Ekskursiju un pārgājienu finansēšana**

11. Mācību ekskursijas un pārgājieni tiek finansēti no skolas budžetā šim mērķim paredzētiem līdzekļiem, veicot bezskaidras naudas norēķinus:
  - 11.1. par transporta izdevumiem (autobuss vai sabiedriskā transporta biļetes),
  - 11.2. par ieejas biļetēm apmeklējamos objektos (muzeji, izstādes, dabas objekti, mākslinieku darbnīcas u.c.).
12. Ja nepieciešams, atbildīgais pedagogs ar skolas direktora rīkojumu tiek norīkots par avansa norēķina personu.
13. Avansa norēķina persona:
  - 13.1. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms ekskursijas vai pārgājiena iesniedz skolas direktoram iesniegumu avansa saņemšanai (4.pielikums);
  - 13.2. pieprasītā naudas summa tiek ieskaitīta atbildīgā pedagoga bankas norēķinu kontā;

13.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc ekskursijas vai pārgājiena iesniedz skolas lietvedībā izdevumus attaisnojošus dokumentus, un, ja līdzekļi pilnībā netiek izlietoti, tad atlikušo naudas summu iemaksā pašvaldības norēķinu kontā.

14. Izklaides un karjeras izglītības ekskursijas finansē skolēnu vecāki.

#### **IV Drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana**

15. Pirms pārgājiena vai ekskursijām uz dabas objektiem skolēni jāiepazīstina ar:

- 15.1. dabas aizsardzības prasībām;
- 15.2. vietējiem indīgiem augiem;
- 15.3. vietējiem indīgiem dzīvniekiem, infekcijas slimību pārnēsātājiem un izplatītājiem.

16. Ekskursijas vai pārgājiena laikā jāievēro:

- 16.1. ceļu satiksmes noteikumi;
- 16.2. ugunsdrošības noteikumi;
- 16.3. drošības noteikumi, sastopoties ar sprāgstvielām.

17. Dodoties ekskursijā vai pārgājienā, jāģērbjas sezonai un laika apstākļiem atbilstošās drēbēs, jāapauj izturīgi un ērti laika apstākļiem atbilstoši apavi.

18. Ekskursijas vai pārgājiena dalībniekiem jāuzvedas tā, lai ar savu rīcību neapdraudētu savu vai citu personu veselību vai drošību.

19. Brauciena laikā aizliegts izliekties pa logiem, iekāpt un izkāpt no transporta līdzekļa tā kustības laikā.

20. Ekskursijas vai pārgājiena laikā skolēniem bez ierunām jāpakļaujas atbildīgā pedagoga norādījumiem un prasībām. Skolēniem aizliegts patvarīgi atdalīties no grupas, doties atceļā ātrāk vai palikt kādā vietā uz ilgāku laiku. Īpašos gadījumos tas ir pieļaujams, ja ir saņemta skolēnu vecāku un atbildīgā pedagoga atļauja.

21. Ekskursijas vai pārgājiena laikā aizliegts

- 21.1. kurināt uguni, (ugunskurus atļauts kurināt tikai ar atbildīgā pedagoga piekrišanu speciāli iekārtotās vietās),
- 21.2. atrasties uz ledus,
- 21.3. dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpnēm,
- 21.4. mēģināt noteikt jebkura no savvaļas augiem garšu,
- 21.5. piesārņot ar atkritumiem apkārtējo vidi,
- 21.6. lietot alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas,
- 21.7. ņemt līdzi un lietot asus priekšmetus, sprāgstvielas un citas viegli uzliesmojošas vielas.

22. Peldēšanās ekskursijas vai pārgājiena laikā atļauta tikai ar atbildīgā pedagoga piekrišanu speciāli iekārtotās peldvietās.

23. Jebkuras traumas gadījumā skolēniem ir pienākums par to nekavējoties informēt atbildīgos pedagogus.

#### **V Noslēguma jautājums**

24. Šie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.martā.

25. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 2014.gada 3.marta apstiprinātos Iekšējos noteikumus Nr. 6 „Par Tukuma 2.vidusskolas skolēnu ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību”.

Tukuma 2.vidusskolas direktorei  
Anitai Locānei

\_\_\_\_\_ klašu/ses audzinātāju/as \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IESNIEGUMS

Lūdzu/am atļaut \_\_\_\_\_ .klases/ šu skolēniem doties \_\_\_\_\_ ,  
(ekskursijā / pārgājienā / uz teātra izrādi, koncertu, muzeju / uz izstādi u.tml.)  
maršrutā / kas notiek \_\_\_\_\_  
(minēt maršrutu un / vai norises vietu)  
20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_.  
Pasākuma mērķis: \_\_\_\_\_

Izbraukšana plkst. \_\_\_\_\_ , atgriešanās plkst. \_\_\_\_\_  
Pārvietošanās veids: \_\_\_\_\_  
Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_  
Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas: 112 / 113

Nr.	Uzvārds, vārds	Klase	Vecāku kontakt-tālrunis	Nr.	Uzvārds, vārds	Klase	Vecāku kontakt-tālrunis
1.				16.			
2.				17.			
3.				18.			
4.				19.			
5.				20.			
6.				21.			
7.				22.			
8.				23.			
9.				24.			
10.				25.			
11.				26.			
12.				27.			
13.				28.			
14.				29.			
15.				30.			

*Pamatojoties uz MK 26.08.2023. noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 4.daļas 16.1. un 17.5. punktu, skolēni ir instruēti par drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā. Vecāki ir informēti un neiebilst tās norisei.*

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Klases/šu audzinātājs/i:

Tukuma 2.vidusskolas \_\_\_\_\_klašu skolēnu saraksts

\_\_\_\_\_ ,  
(ekskursijai / pārgājienu / braucienam uz teātra izrādi, koncertu, muzeju / uz izstādi u.tml.)  
kas notiek \_\_\_\_\_  
(minēt norises vietu un/vai maršrutu)  
20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_ .

Nr.	Uzvārds, vārds	Klase	Vecāku kontakt-tālrunis	Nr.	Uzvārds, vārds	Klase	Vecāku kontakt-tālrunis
1.				16.			
2.				17.			
3.				18.			
4.				19.			
5.				20.			
6.				21.			
7.				22.			
8.				23.			
9.				24.			
10.				25.			
11.				26.			
12.				27.			
13.				28.			
14.				29.			
15.				30.			

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Atbildīgie pedagogi:

Direktora rīkojums nr. \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Direktore

Anita Locāne

### Ziņojums vecākiem par ekskursiju / pārgājienu

Informēju, ka 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ jūsu bērnam ir iespēja kopā ar \_\_\_\_\_  
klasi doties ekskursijā / pārgājienā:

- mērķis \_\_\_\_\_,
  - maršruts \_\_\_\_\_,
  - ilgums \_\_\_\_\_,
  - pārvietošanās veids \_\_\_\_\_,
  - nakšņošanas vieta \_\_\_\_\_,
  - saziņas iespējas \_\_\_\_\_,
  - pirmās palīdzības sniegšanas iespējas \_\_\_\_\_,
- Pasākuma izmaksas \_\_\_\_\_ : par \_\_\_\_\_ eiro;  
par \_\_\_\_\_ eiro;  
par \_\_\_\_\_ eiro.

Lūdzu atbildēt uz šo vēstuli līdz \_\_\_\_\_, rakstot: "Mans bērns piedalīsies mācību ekskursijā" un  
vecāka vārds, uzvārds, ka esat informēts par šo pasākumu, kā arī sniegt papildu ziņas par bērna  
veselības stāvokli vai īpatnībām, ja tādēļ jūsu bērnam nepieciešama īpaša uzmanība.

Datums: \_\_\_\_\_

Klases audzinātāja/ cita atbildīgā pedagoga vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

**Izsniegt:**

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ Tukuma 2. vidusskolas direktore \_\_\_\_\_ A. Locāne

**Tukuma novada pašvaldība,  
Tukuma 2. vidusskola  
Reģ. Nr. 90000050975**

### IESNIEGUMS AVANSA SAŅEMŠANAI

Lūdzu izsniegt man

---

---

---

---

**Transporta pakalpojumi 2233. kods \_\_\_\_\_ EUR**

t.sk. \_\_\_\_\_

---

---

Summa kopā: \_\_\_\_\_ EUR  
/cipariem/

\_\_\_\_\_  
/summa vārdiem/

**Avansu lūdzu pārskaitīt uz manu norēķinu kontu:**

**Banka \_\_\_\_\_**

**Norēķinu konta Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

Grāmatvedības piezīmes :

1. Grāmatojumi un izdevumu kodi

Debeta konts	Kredīta konts	Struktūra	Izdevumu kods	Fin.post.	Projekts	Summa EUR