



# TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900224  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 62602925

[www.t2v.lv](http://www.t2v.lv); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [2.vidusskola@tukums.lv](mailto:2.vidusskola@tukums.lv)

Apstiprināti ar Tukuma 2. vidusskolas  
10.01.2024. rīkojumu Nr. T2V/1-9/24/2  
“Par noteikumu apstiprināšanu”

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

10.01.2024.

Nr. 2

### Tukuma 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.panta otro daļu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9. un 11.punktu Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumu Nr. 610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” 59. punktu un Tukuma 2. vidusskolas Nolikuma 29. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma 2. vidusskolas (turpmāk tekstā – skola), juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas adrese ir Raudas iela 16, Tukumā, LV-3101.
2. Iekšējās kārtības noteikumi Tukuma 2. vidusskolā, nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.3. skolēna pienākumus un tiesības;
  - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
  - 2.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības skolā un tās teritorijā;
  - 2.6. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.7. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
  - 2.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.9. apbalvojumu piešķiršanu skolēniem;
  - 2.10. citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un skolēnu rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

3. Skolēnu, pedagogu un citu personu rīcību un uzvedību skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos nosaka arī šādas kārtības:
  - 3.1. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
  - 3.2. kārtība, kādā tiek reģistrēti skolēnu kavējumi un notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem;
  - 3.3. kārtība par drošību Tukuma 2. vidusskolas organizētajos pasākumos
  - 3.4. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība
  - 3.5. kārtība par drošību sporta nodarbībās un sacensībās;
  - 3.6. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību;
  - 3.7. liфта lietošanas kārtība (5. pielikums)
  - 3.8. ģērbtuves lietošanas kārtība (4. pielikums)

## **II. Skolas darba kārtība**

4. Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
5. Mācību stundu un nodarbību laikus nosaka stundu saraksts, kuru apstiprina skolas direktors.
6. Mācību stundas, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, skolotāju konsultācijas (individuālais un grupu darbs ar skolēniem), skolā notiek pēc skolas direktora rīkojumā apstiprināta saraksta.
7. Par izmaiņām stundu vai nodarbību sarakstā skolēnus savlaicīgi informē klases audzinātājs, mācību priekšmeta vai interešu izglītības skolotājs.
8. Mācību sākums skolā ir plkst. 8.00. Skolas ieejas durvis ēkas dežurants atslēdz plkst. 7.00.
9. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma, bet ne agrāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma (ja tas nav saistīts ar transporta līdzekļu kustības grafiku). Skolēni, kuriem stundas sākas vēlāk, uzturas vestibilos un gaitenēs tam paredzētajās vietās, netraucējot mācību stundas.
10. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas dežuranta, tās saņem un atdod pedagogi. Ēkas dežurants reģistrē žurnālā atslēgu izsniegšanu un saņemšanu.
11. Pedagogi atslēdz klašu telpas un kabinetus 5 minūtes pirms stundas un sakārto klasi darbam.
12. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
13. Mācību stunda sākas un beidzas pēc pedagoga norādījumiem. Stunda vai nodarbība var tikt iezvanīta un izzvanīta ar elektronisko zvanu. Stundu iezvanīšana notiek ar diviem zvaniem, no kuriem pirmais atskan divas minūtes pirms kārtējās stundas vai nodarbības sākuma, bet otrs – plānotajā laikā.
14. Uz mācību stundu, nodarbību vai citu skolas pasākumu skolēni ierodas līdz otrajam zvanam vai vismaz 2 minūtes pirms nodarbības vai pasākuma sākuma. Nokavēšanas gadījumā pēc skolotāja pieprasījuma skolēnam jāpaskaidro kavējuma iemesls.
15. Iziet no stundas vai atstāt savu darba vietu drīkst ar skolotāja atļauju, paziņojot iemeslu.
16. Starpbrīžos skolēni atrodas skolas telpās vai tās teritorijā.
17. Pusdienas un cita veida ēdienu skolēni ēd skolas ēdamzālē pusdienu stundās vai starpbrīžos, ievērojot galda kultūras un pieklājības normas.
18. Skolēnu ēdināšana notiek pēc vienošanās ar ēdinātāju un skolas noteiktajā kārtībā. 1.-4. klašu skolēni dodas uz pusdienām klases audzinātāja vai atbildīgā pedagoga pavadībā.

19. Ārpusstundu pasākumu norise ārpus skolas tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu pēc atbildīgā pedagoga iesnieguma, kurš iesniegts ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā pasākuma norises.
20. Ārpusstundu pasākumi skolā un ārpus tās notiek ne ilgāk kā līdz:
  - 20.1. plkst. 20.00 – 1.-4. klašu skolēniem,
  - 20.2. plkst. 21.00 – 5.-8. klašu skolēniem,
  - 20.3. plkst. 22.00 – 9.-12. klašu skolēniem.
21. Skolas administrācijas, skolotāju un skolēnu dežūras tiek organizētas pēc skolas administrācijas noteiktas kārtības.
22. Ēkas dežurants skolas ēku, Raudas ielā 16, Tukumā, aizslēdz pēc ārpusstundu pasākumiem un nodarbībām.
23. 1.-12. klašu skolēni regulāri seko ierakstiem elektroniskajā žurnālā, izmantojot savu skolēna e-klases profilu.
24. Saziņai ar skolēniem un viņu vecākiem tiek izmantots:
  - 24.1. mācību sociālā vide e-klase 1.-12. klašu skolēniem;
  - 24.2. saziņas vide Microsoft Teams 4.-12. klašu skolēniem.
25. Mācību procesam nepieciešamo materiālu kopēšanu veic skolas darbinieks mācību materiālu sagatavošanas telpā. Tādu materiālu, kuri nav saistīti ar mācību procesu, kopēšana netiek veikta.
26. Skolas bibliotēkā un lasītavā izsniegtā lasāmviela un mācību līdzekļi jāatdod noteiktā laikā un jārūpējas par to saudzīgu lietošanu, ko izvērtē skolas bibliotekārs, nozaudēšanas un sabojāšanas gadījumā atlīdzinot to vērtību, veicot pārskaitījumu uz pašvaldības bankas kontu, vai iegādājoties jaunu līdzvērtīgu grāmatu.

### III. Skolēnu pienākumi un uzvedības noteikumi

27. Skolēna pienākums ir:
  - 27.1. apmeklēt visas ar direktora rīkojumu apstiprinātajā sarakstā paredzētās mācību stundas, fakultatīvās nodarbības, kā arī citus pasākumus;
  - 27.2. pēc direktora rīkojuma, pedagoga ieteikuma vai pēc vajadzības apmeklēt skolotāja konsultācijas, pagarinātās dienas grupu, logopēda un interešu izglītības nodarbības, kā arī sarunas ar sociālo pedagogu u.c. skolas speciālistiem;
  - 27.3. ievērot skolas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
  - 27.4. ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses;
  - 27.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
  - 27.6. piedalīties skolas vides uzkopšanā, sakārtošanā un kārtības uzturēšanā.
28. Mācību stundu, nodarbību un citu pasākumu laikā skolēni seko līdzī mācību procesa norisei, izpilda un ievēro pedagoga prasības, instrukcijas un darba drošības noteikumus.
29. Ar savu uzvedību un rīcību **aizliegts traucēt mācību procesu**, pedagogu un klasesbiedru darbu.
30. Mācību stundu, nodarbību un citu pasākumu laikā viedierīces un elektroniskie saziņas līdzekļi **atrodas somā ar izslēgtiem skaņas signāliem**, un skolēni **drīkst tos lietot tikai ar skolotāja atļauju**.
31. Skolas telpās un tās teritorijā skolēni pārvietojas tā, lai neapdraudētu savu un citu veselību un dzīvību, īpaši uzmanoties uz kāpnēm, pie durvju vērtnēm un logiem, stiklotām mēbelēm, uz

mitras grīdas. Skolas **gaitēnos skolēni pārvietojas ejot**, stundu laikā **nepulcējas pie mācību telpas durvīm**.

32. Skolas telpās un tās teritorijā skolēni lieto pieklājīgus vārdus un izteicienus, laipni un ar cieņu izturas pret skolas biedriem, pedagogiem, skolas darbiniekiem un citiem skolas apmeklētājiem.
33. Skolēni skolā uzvedas pēc iespējas klusi, aizliegts lietot skaņas iekārtas skaļas mūzikas vai citu trokšņu atskaņošanai.
34. Uz skolu drīkst ņemt līdzī tikai tādas lietas, kas nepieciešamas mācību procesā, skolēns pats ir atbildīgs par to saudzēšanu un saglabāšanu.
35. Kafijas automātā iegādātos dzērienus lieto ēdamzālē un vestibilos pie kafijas automātiem. Skolotāji un skolas darbinieki – arī atpūtas telpās.
36. Ūdens padzēršanās vietas izmanto tikai, lai padzertos vai uzpildītu ūdens pudeles, krūzes u.tml.
37. Tualetēs:
  - 37.1. jāievēro tīrība un kārtība;
  - 37.2. aizliegts pulcēties;
  - 37.3. aizliegts vienā kabīnē atrasties vairākiem cilvēkiem;
  - 37.4. aizliegts fotografēt un filmēt.
38. Mīksto mēbeļu moduļi un palodzes ir paredzēti sēdēšanai atpūtas brīžos, **neliekot uz tiem kājas**. Mīksto mēbeļu moduļi **nav pārvietojami** ārpus gaitēna vai vestibila, kur tie novietoti. Par mīksto moduļu bojājumiem nekavējoties jāziņo ēkas dežurāntam.
39. Lifta lietošanu nosaka tā lietošanas kārtība (5. pielikums).
40. Skolas iekšpagalms sausā un siltā laikā ir atvērts atpūtai svaigā gaisā. Tajā:
  - 40.1. aizliegts spēlēt spēles ar bumbu, mētāt, spārdīt dažādus priekšmetus;
  - 40.2. aizliegts kāpt uz apstādījumu betona apmales.
41. Atkritumi jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu tvertnēs). Aizliegts piesārņot skolas telpas un teritoriju.
42. Saudzīgi jāizturas pret skolas telpās un teritorijā esošajām materiālajām vērtībām, inventāru, mēbelēm, apstādījumiem un telpaugiem.
43. Pārvietojoties kājām vai braucot ar kādu transportlīdzekli pa skolas teritoriju, skolēniem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un drošību. Skolēni novieto transporta līdzekļus tiem norādītajā vietā.
44. Skolas telpās un skolas teritorijā plakātus, attēlus vai fotogrāfijas atļauts izvietot ar skolas administrācijas atļauju.
45. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles, kā arī cilvēka cieņu aizskarošas, veselību un drošību apdraudošas spēles un rotaļas.
46. Skolēniem vai citām personām mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos atļauts filmēt un ierakstīt notikuma norisi:
  - 46.1. ja tas paredzēts mācību procesa vai pasākuma ietvaros;
  - 46.2. citos gadījumos tikai ar skolas direktora atļauju.

#### IV. Prasības ikdienas un svētku apģērbam

47. Skolēni, pedagogi, skolas darbinieki un viesi lieto skolas ģērbtuvī, ievērojot skolas ģērbtuvē noteikto kārtību (4. pielikums).
48. Maiņas apavi nepieciešami 1.-12. klašu skolēniem.
49. Skolā jāierodas tīrā, kārtīgā, pieklājīgā, skolas videi atbilstošā apģērbā.

50. Skolēna ikdienas apģērbs:

- 50.1. nedrīkt būt izaicinošs (nav redzama apakšveļa, atkailināts vēders, mugura);
- 50.2. nedrīkt paust vardarbību, popularizēt alkoholu, narkotikas un smēķēšanu u.c. prettiesiskas lietas, darbības un procesus;
- 50.3. uz skolēna apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu.

51. Klašu telpās, gaitenēs, ēdamzālē un citās skolas telpās, kurās notiek mācību process vai pasākumi, skolēni uzturas bez virsdrēbēm un galvassegām (cepurēm, kapucēm).

52. Skolēniem pastāvīgi jāievēro personīgā higiēna.

53. Valsts un skolas noteiktajos svētku pasākumos jāierodas svētku tērpā, t.i., lietišķa stila apģērbā.

54. Svētku tērps **NAV**:

- 54.1. sportiska stila apģērbs, sporta tērps un tā elementi (piemēram, T-krekls, treniņbikses, šorti), džemperi un jakas ar kapucēm, sporta apavi;
- 54.2. džinsa apģērbs;
- 54.3. cits specifiska stila apģērbs, piemēram, tērps, kas paredzēts izklaides pasākumiem.

55. Sporta stundās un nodarbībās jāierodas sporta tērpā un apavos, kuri paredzēti tikai sportam. Sporta apģērbs glabājas pie skolēna.

## **V. Skolēnu tiesības**

56. Skolēnam ir tiesības:

- 56.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības apguvi;
- 56.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 56.3. iekšējos normatīvajos aktos, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumos, paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 56.4. saņemt pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 56.5. iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un skolas padomē;
- 56.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos un atbalstītajos pasākumos.

## **VI. Drošības un veselības aizsardzība**

57. Telpās mācībām, sporta zālē, lielajā zālē, mazajā zālē, ēdamzālē, ģērbtuvē, telpā radošumam un izaugsmei, skolas un klašu organizētajos pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās un pārgājienos jāievēro Tukuma 2. vidusskolas iekšējie noteikumi:

- 57.1. ar "Tukuma 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem" iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī;
- 57.2. ar skolas evakuācijas plānu iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī;
- 57.3. ar "Ugunsdrošības noteikumiem skolēniem" iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī;
- 57.4. ar "Elektrodrošības noteikumiem skolēniem" iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī;
- 57.5. ar noteikumiem "Par pirmās palīdzības sniegšanu" iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī;
- 57.6. ar noteikumiem "Par drošību Tukuma 2. vidusskolas mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību" (fizikas, ķīmijas,

- bioloģijas, dabaszinību, informātikas, dizains un tehnoloģijas kabinetos), iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji vai interešu izglītības pedagogs ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību;
- 57.7. ar noteikumiem “Par Tukuma 2. vidusskolas skolēnu ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību” iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai interešu izglītības pedagogs pirms katras ekskursijas vai pārgājiena;
- 57.8. ar noteikumiem “Par drošību Tukuma 2. vidusskolas organizētajos pasākumos” iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai interešu izglītības pedagogs pirms katra pasākuma;
- 57.9. ar noteikumiem “Par drošību sporta nodarbībās un sacensībās” iepazīstina sporta skolotājs vai interešu izglītības pedagogs ne retāk kā divas reizes gadā un pirms katrām sporta sacensībām;
- 57.10. ar Tukuma 2. vidusskolas “Ģērbtuves lietošanas kārtību” un “Lifta lietošanas kārtību” iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī.
58. Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē klases vai interešu izglītības instruktāžu lapās, kurās skolēns to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstoties. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par skolēna uzņemšanu skolā izdošanas dienas.
59. Skolas evakuācijas plāni atrodas skolas ēkā, Raudas ielā 16, Tukumā, – gaitenšos.
60. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota skolas gaitenšos.
61. Skolā notiek videonovērošana, lai nodrošinātu skolēnu un skolas darbinieku drošību, novērstu ļaunprātīgu rīcību un noziedzīgus nodarījumus.
62. Vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji, tiek informēti, ka skolēni var tikt fotografēti un filmēti skolas mācību un audzināšanas procesa laikā, kā arī ārpusstundu pasākumos skolā un ārpus tās, lai fotogrāfijas un video izmantotu skolas mājas lapā, gadagrāmatā, skolas avīzē, Tukuma novada Izglītības pārvaldes mājas lapā, publiskotu skolas telpās, kā arī skolas un Tukuma novada Izglītības pārvaldes sociālo tīklu profilos saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem (2. pielikums).
63. Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā Tukuma 2. vidusskolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas”. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā ēkas dežurantam vai ikvienam skolas darbiniekam un skolēnam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas skolēniem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim vai policijai.
64. Skolas telpās un tās teritorijā **aizliegts**:
- 64.1. smēķēt;
- 64.2. iegādāties vai realizēt cigaretes (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces); skolēniem skolas telpās un tās teritorijā aizliegts glabāt cigaretes (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces);
- 64.3. iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā;
- 64.4. bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt, realizēt un demonstrēt šaujammieročus un to munīciju, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku);
- 64.5. huligāniski, emocionāli vai fiziski vardarbīgi uzvesties.

65. Par 64. punktā minēto noteikumu neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo skolas sociālajam pedagogam, administrācijas pārstāvim vai skolas direktoram, nepieciešamības gadījumā iesaistot atbildīgās institūcijas, piemēram, policiju.
66. Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Noteikumi par rīcības plānu, ja Tukuma 2. vidusskolā konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”. Par šo noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim vai policijai.
67. Skolas telpās nedrīkst atrasties mājdzīvnieki, putni vai citi dzīvnieki, ja tie ir pamanīti, par to nekavējoties jāziņo jebkuram skolas darbiniekam.
68. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai, ja to atrod skolas telpās un tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim vai policijai.
69. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (vai mutiskam skolas direktora vai dežurējošā skolas administrācijas pārstāvja paziņojumam par evakuāciju), tiek veikta skolēnu evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā skolēniem ir obligāti jāizpilda pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
70. Ja skolēnam, atrodoties skolā, ir radusies trauma vai pēkšņi veselības traucējumi, skolēnam nekavējoties jāvērsas:
  - 70.1. pie kāda no pedagogiem;
  - 70.2. pie skolas medmāsas.
71. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, skolas sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai skolas administrācijas.
72. Skolā un tās teritorijā skolēni nedrīkst iesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
73. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, skolēni nedrīkst piekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties jāsauc palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, nekavējoties jālūdz palīdzība vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
74. Skolā ir izstrādāta “Kārtība, kā Tukuma 2. vidusskolā tiek risināti konflikti, direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība” (1. pielikums) un “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (3. pielikums).

## **VII. Skolēnu nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzināšanas kārtība**

75. Katrs skolēns ir atbildīgs par skolā saņemto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā darba vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
76. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgo skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki skolēni, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās). Ja nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa iemaksājama pašvaldības kontā, kurā jānorāda naudas iemaksas mērķis – skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.
77. Gadījumos, kad skolēni noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus

iespieddarbus, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.

### **VIII. Apbalvojumi skolēniem**

78. Par augstiem sasniegumiem mācību darbā un interešu izglītībā, par aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas aktivitātēs skolēni var tikt apbalvoti ar:

- 78.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to skolēna vecākiem ar ierakstu elektroniskajā žurnālā, par ko lēmumu pieņem klases audzinātājs, mācību priekšmetu vai interešu izglītības skolotājs;
- 78.2. skolas atzinības rakstu, par ko lēmumu pieņem skolas administrācija un skolas direktors izdod attiecīgu rīkojumu;
- 78.3. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.), par ko lēmumu pieņem skolas administrācija un skolas direktors izdod attiecīgu rīkojumu;
- 78.4. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem, par ko lēmumu pieņem pedagogiskā padome un skolas direktors, izdodot attiecīgu rīkojumu.

### **IX. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem**

79. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šāda veida sodus:

- 79.1. ikviena skolas darbinieka izteikts aizrādījums skolēnam;
- 79.2. pedagoga aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 79.3. vecāku uzaicinājums uz skolu, par ko lēmumu pieņem klases audzinātājs, mācību priekšmetu vai interešu izglītības skolotājs, skolas atbalsta personāls vai skolas administrācija;
- 79.4. rakstisks brīdinājums 1.-9. klašu skolēniem par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 79.5. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentu nodošana kompetentām institūcijām ar rakstisku paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, par ko lēmumu pieņem skolas direktors;
- 79.6. rakstisks brīdinājums 10.-12. klašu skolēniem par iespējamu atskaitīšanu no skolēnu skaita, par ko lēmumu pieņem skolas administrācija vai pedagogiskā padome un skolas direktors izdod attiecīgu rīkojumu;
- 79.7. 10.-12. klašu skolēnu izslēgšana (atskaitīšana) no skolas, par ko lēmumu pieņem pedagogiskā padome un skolas direktors izdod attiecīgu rīkojumu.
- 79.8. skolēniem tiek liegta dalība jebkāda veida skolas organizētajos un atbalstītajos izklaides pasākumos no 2 mēnešiem līdz mācību gada beigām:
  - 79.8.1. ja skolēns vienā mēnesī neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis 10 un vairāk mācību stundas;
  - 79.8.2. ja skolēnam ir izteikts mutisks vai rakstisks brīdinājums par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
  - 79.8.3. ja skolēns ir piedalījies (kopā ar citiem skolēniem vai bez tiem) kāda cilvēka fiziskā vai verbālā aizskaršanā, pazemošanā, tādā veidā izrādot nepatiku, necieņu pret cilvēka personību, individuālām īpašībām, pārliecību;
  - 79.8.4. ja tiek rupji pārkāptas vispārpieņemtās uzvedības normas nepieņemamu žestu vai izteicienu veidā.



## **X. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana**

80. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi tiek dokumentēti šādos veidos:
- 80.1. skolēna rakstisks situācijas skaidrojums;
  - 80.2. pedagoga vai citu skolas darbinieku iesniegums;
  - 80.3. rakstisks paziņojums nepilngadīga skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 80.4. rakstisks brīdinājums 1.-12. klašu skolēniem ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 80.5. direktora rīkojums par 10.-12. klašu skolēnu izslēgšanu (atskaitīšanu) no skolas;
  - 80.6. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumenti (direktora vēstule, skolēna raksturojums un citi dokumenti pēc pieprasījuma), kuri tiek nodoti kompetentām institūcijām (pašvaldības sociālajam dienestam, bāriņtiesai, valsts policijai, pašvaldības policijai u.c.).
81. Ja skolēns atsakās rakstīt situācijas skaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt skolēni, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā ieraksta to, ka skolēns atteicies rakstīt paskaidrojumu, un apraksta notikušo. Aktu raksta arī gadījumos, kad skolai vai iestādei, kurā notiek mācību un audzināšanas process, ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un tā novēršanas izmaksas.
82. Par šo noteikumu 64. punktā minētajiem pārkāpumu tiek rakstīts ziņojums skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, nosūta Valsts policijai un nepilngadīgo skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
83. Skolēnu rakstiskie situāciju skaidrojumi par pārkāpumiem glabājami skolēnu personas lietās pie sociālā pedagoga, pārējie dokumenti glabājas skolas lietvedībā.

## **XI. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām**

84. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu skolēnus iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Par iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām skolēni parakstās instruktāžas lapā. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā no rīkojuma par skolēna uzņemšanu skolā izdošanas dienas. Katrs skolēns iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” un parakstu attiecīgās klases skolēnu instruktāžas lapā.
85. Skolas administrācija katru mācību gadu nodrošina skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar šiem noteikumiem vai tajos veiktajiem grozījumiem, nosūtot paziņojumu e-klasē.
86. Šo noteikumu 84. un 85. punkta izpildi pārrauga skolas direktora vietnieki izglītības jomā. Ierakstus klases skolēnu instruktāžas pārrauga direktora vietnieki mācību darbā.
87. Šo noteikumu teksts pastāvīgi pieejams skolas mājas lapā [www.t2v.lv](http://www.t2v.lv) un pie skolas administrācijas.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

88. Šie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 10.janvārī.
89. Uzskatīt par spēku zaudējušiem skolas direktora 2022.gada 1.marta apstiprinātos „Tukuma 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus”.

90. Šos noteikumus, grozījumus vai papildinājumus tajos apstiprina skolas direktors pēc skolēnu, viņu vecāku, skolas darbinieku vai pašvaldības priekšlikuma.

Direktore

A. Locāne