



TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900224
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 62602925
www.t2v.lv e-pasts: 2.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma 2. vidusskolas 17.04.2023. rīkojumu Nr. T2V/1-9/23/12
“Par Iekšējo noteikumu Nr. 25
“Kārtība, kādā uzņem izglītojamos
Tukuma 2.vidusskolas
vispārējās vidējās izglītības programmā”
apstiprināšanu”

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukumā

2023. gada 14.aprīlī

Nr.25

Ar grozījumiem,
kas izdarīti ar Tukuma 2.vidusskolas 25.01.2024. rīkojumu
Nr.T2V/1-9/24/3 “Par grozījumiem Tukuma 2.vidusskolas
Iekšējos noteikumos Nr. 25 “Kārtība, kādā uzņem izglītojamos
Tukuma 2.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā””

Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Tukuma 2. vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
41.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Tukuma 2.vidusskolas (turpmāk – skola) vispārējās vidējās izglītības programmā.
- Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības programmu, kur skolēni var izvēlēties 3 no piedāvātajiem padziļinātajiem kursiem:
 - latviešu valoda un literatūra;
 - angļu valoda;
 - vēsture;
 - sociālās zinātnes;
 - kultūra un māksla;
 - matemātika;
 - bioloģija;
 - fizika.
- 10.klašu komplektu skaitu un skolēnu skaitu klasē nosaka direktors, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu Nr. 610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības,

vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” 24. punktu. Ar direktora rīkojumu skolēnu skaits var tikt mainīts konkrētajā mācību gadā.

II. Reģistrēšanās kārtība 10.klasei

4. Reģistrēšanās 10.klasei notiek katru gadu no 1. līdz 20. jūnijam.
5. Tiesības reģistrēties 10.klasē ir skolēniem, kuriem 9. klases gada vērtējumi nav zemāki par 4 ballēm.
6. Reģistrēšanās saiti var saņemt, aizpildot pieteikumu skolas mājas lapā www.t2v.lv vai rakstot uz e-pastu 2.vidusskola@tukums.lv.
7. Piesakoties reģistrēšanās saites saņemšanai jānorāda:
 - 7.1. skolēna vārds, uzvārds;
 - 7.2. skola, kura izsniegs apliecību par pamatizglītības iegūšanu;
 - 7.3. kontaktārunis;
 - 7.4. e-pasta adrese reģistrēšanās saites saņemšanai.
8. Reģistrējoties 10.klasei, jānorāda:
 - 8.1. skolēna vārds, uzvārds;
 - 8.2. skolēna kontaktārunis;
 - 8.3. vecāka/ aizbildņa kontaktārunis un e-pasta adrese;
 - 8.4. skola, kura izsniegs apliecību par pamatizglītības iegūšanu;
 - 8.5. 9. klases gada vērtējumi mācību priekšmetos;
 - 8.6. apliecinājums, ka 9.klasē nav saņemts brīdinājums par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.

III. Uzņemšanas kārtība 10.klasē

9. 10. klasē uzņem skolēnus, kas saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.
10. Skolēnu uzņemšana vidusskolā notiek prioritārā secībā ņemot vērā vidējo vērtējumu gadā, beidzot 9. klasi.
11. Skolēnu uzņemšanu vidusskolā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina skolas direktors.
 - 11.1. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir direktora vietnieks izglītības jomā.
 - 11.2. Uzņemšanas komisija:
 - 11.2.1. sniedz informāciju pretendentiem par vidusskolas izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;
 - 11.2.2. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 11.2.3. izveido pretendentu sarakstu prioritārā secībā pēc vidējā vērtējuma gadā, beidzot 9.klasi;
 - 11.2.4. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par skolēnu uzņemšanu 10.klasē;
 - 11.2.5. sniedz informāciju vecākiem/ aizbildņiem par skolēnu uzņemšanu 10. klasē, nosūtot paziņojumu uz norādīto e-pastu līdz 22.jūnijam.

IV. Dokumentu iesniegšana

12. Pretendentu uzņem vidusskolas 10.klasē, pamatojoties uz pretendenta vecāka/aizbildņa iesniegumu.
13. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 13.1. apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 13.2. pamatizglītības sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 13.3. pamatizglītības sertifikāta ar centralizētā eksāmena rezultātiem (ja tāds ir iegūts) kopiju;
 - 13.4. ģimenes ārsta aizpildīta skolēna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u).

14. Dokumentu iesniegšana skolēniem, kuri saņēmuši paziņojumu par uzņemšanu 10.klasē, notiek no 1. līdz 3.jūlijam.
Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma 2.vidusskolas 25.01.2024. rīkojumu Nr.T2V/1-9/24/3 "Par grozījumiem Tukuma 2.vidusskolas Iekšējos noteikumos Nr. 25 "Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Tukuma 2.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā""
15. Skolas direktors var pieņemt lēmumu, ka skolēnu uzņemšana 10.klasē var tikt turpināta no 4. līdz 5. jūlijam, ja skolēni no prioritārā pretendentu saraksta
15.1. nav iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus;
15.2. informē, ka mācības turpinās citā izglītības iestādē.
Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma 2.vidusskolas 25.01.2024. rīkojumu Nr.T2V/1-9/24/3 "Par grozījumiem Tukuma 2.vidusskolas Iekšējos noteikumos Nr. 25 "Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Tukuma 2.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā""
16. Nepieciešamības gadījumā var organizēt papilduzņemšanu 10. klasē no 14. līdz 18. augustam, vadoties pēc šajos noteikumos aprakstītās uzņemšanas kārtības.
17. Skolai ir tiesības izvērtēt un nepieņemt dokumentus:
17.1. ja skolēna pamatizglītības sekmju izrakstā kādā no mācību priekšmetiem mācību sasniegumi novērtēti nepietiekamā līmenī (ir zemāki par 4 ballēm);
17.2. ja pamatizglītības sertifikātā ar centralizētā eksāmena rezultātiem (ja tāds ir iegūts) mācību sasniegumi novērtēti zemāk par 10%;
17.3. ja skolēns skolā ir saņēmis brīdinājumu par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.

V. Uzņemšana vidusskolā izglītības programmas apgūšanas laikā

18. Izglītības programmas 10., 11. un 12.klasē brīvajās vietās var uzņemt skolēnus, kuru sekmju izrakstā vidējie vērtējumi mācību priekšmetos nav zemāki par 4 ballēm.
19. Skolēnu uzņem skolās 10., 11., 12.klasē izglītības programmas apgūšanas laikā pamatojoties uz vecāka/ aizbildņa vai pilngadīga skolēna iesniegumu.
20. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
20.1. apliecības par vispārējo pamatizglītību un pamatizglītības sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
20.2. 10. klases vai attiecīgi 11. klases liecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
20.3. apliecinātu sekmju izrakstu, ja piesakās mācību gada laikā;
20.4. ģimenes ārsta aizpildīta skolēna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u vai Nr. 027/u pilngadīgām personām), ko iesniedz vecāks vai tie pārsūtīta no iepriekšējās izglītības iestādes.

VI. Noslēguma noteikumi

21. Iekšējie noteikumi tiek publicēti mājas lapā www.t2v.lv un stājas spēkā no to pieņemšanas brīža.

Tukuma 2. vidusskolas direktore

Anita Locāne

S A S K A Ņ O T S
Tukuma novada Izglītības pārvaldes
vadītāja D.Strazdiņa
Tukumā, 2023. gada 14.aprīlī
Juriste K.Logina
Tukumā, 2023.gada 14.aprīlī