

Tukuma 2.vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Tukumā, 15.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dace Strazdiņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Dokumenta parakstīšanas datums ir droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
pamatizglītības programma 1.- 9.klasēs	2101 11 11	Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2. vidusskola); Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola); Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 3.pamatskola); J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2.pamatskola); J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma Raiņa ģimnāzija); Zemītes iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3104 (Tukuma 2. vidusskola);	V-9783	17.05.2018.	632	629
vispārējās vidējās izglītības programmu 10.klasēs.		Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (Tumes pamatskola).	V_3751	20.08.2020	48	45
vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā	3101 10 11	Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma	V-20	28.08.2009	37	36

virziena programmu 11.a, 12.a klasē		novads, LV-3139 (Tumes pamatskola).				
vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu 11.b, 12.b klasē	3101 30 11	Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (Tumes pamatskola).	V-8130	03.08.2015	40	40

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	70	Skolā ir visi nepieciešamie speciālisti mācību programmu realizēšanai. Skola piesaista absolventus, dažādu jomu speciālistus, sniedz metodisko atbalstu, 2 skolotāji mācās LU un Iespējamās misijas programmā "Mācītspēks"
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Psihologs, 2 logopēdi (1,5 slodzes), sociālais pedagogs, 3 pedagogi palīgi (1 slodze)

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Skolas prioritārie darba virzieni 2021./2022.m.g.	Skolas izvirzītie sasniežamie rezultāti 2021./2022.m.g.
Lai sekmīgi īstenotu pilnveidotā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta ieviešanu, kā arī caurviju prasmju apguvi, nepieciešama jauna skolotāju mācīšanās un sadarbības forma.	Īstenot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, organizējot sadarbību interesu grupās – sadarbniecās.
2021./2022. mācību gadā atsāksim mācības renovētā, pārbūvētā un modernizētā skolas ēkā. Būs nepieciešami jauni darba kārtības noteikumi, jāpilnveido iekšējās kārtības noteikumi un jāpieņem lēmumi par loģistiku ēdināšanai, stundu laikiem u.c.	Uzsākt darbu renovētajā skolas ēkā un pilnveidot skolas darba kārtību un iekšējās kārtības noteikumus , tos pielāgojot esošajai situācijai.
Lai veicinātu skolēnu atbildības sajūtu un iesaisti skolas dzīves plānošanā un organizēšanā, aicināt skolēnus mācību priekšmetu un klases stundās pašiem strādāt pie noteikumu izveides. Iesaistīt aktīvākos skolēnus skolas padomē, lai būtu pārstāvēts skolēnu viedoklis un intereses.	Iesaistīt skolēnus līdzatbildības un sadarbības noteikumu izstrādē.
Pēc gandrīz gadu ilgušām attālinātajām mācībām ir paredzams, ka skolēniem būs nepieciešams adaptēšanās un socializēšanās periods,	Veicināt skolēnu socializēšanos Covid-19 pandēmijas situācijā,

lai veiksmīgi atgrieztos klātienēs mācībās, spētu efektīvi komunicēt gan ar skolotājiem, gan ar vienaudžiem klasē un citiem skolasbiedriem. Tiek plānots pasākumu kopums, kas ietver arī Tukuma 2. vidusskolas vecāku biedrības realizēto projektu Covid-19 seku likvidēšanai, un apkopota skolotāju pieredze socializēšanās prasmju attīstīšanai un skolēnu emocionālās labbūtības veicināšanai.	izmantojot daudzveidīgus saliedēšanās metodiskos paņēmienus un tos apzinot pedagogu labās prakses piemēru formā.
---	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija –“Tukuma 2.vidusskola – skola ikvienam un skola katram”
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – “Mācīt un mācīties radoši, prasmīgi un ieinteresēti modernizētā un atvērtā skolas vidē”.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības – LĪDZATBILDĪBA. SADARBĪBA. IZAUGSME.
- 2.4. 2020./2021.mācību gadu uzsākot tika izvirzītas darba prioritātes un galvenie uzdevumi:

2020./2021.mācību gada darba prioritātes un galvenie uzdevumi	2020./2021.mācību gadā sasniegtie rezultāti
Pilnveidot vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunajai mācību pieejai un sākt to īstenot 1., 4., 7., 10. klasēs.	Tika izstrādāta vērtēšanas kārtība – vērtēšanas regularitātes princips mācīšanās uzlabošanai ikdienā pa mācīšanās soļiem, izvērtējot mācīšanās stiprās un vājās puses un motivējot izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus ikdienā. Pieņemti vienoti vērtēšanas kritēriji jaunajā situācijā. Izstrādāti, papildināti vienoti pārbaudes darbu kritēriji. Skolotāju mācīšanās grupās apspriesti vērtēšanas kritēriji pa mācību jomām, akcentējot vienādas pamatprasības; uzsākta pārbaudes darbu izstrāde pa apguves līmeņiem 1.klasēs visos mācību priekšmetos; papildināti metodiskie materiāli pa mācību jomām, sekmējot skolēnu izaugsmi.
Iesaistīt 5.-12.klašu skolēnus un visus pedagogus mācību un saziņas vidē Microsoft Office 365 un veicināt tās jēgpilnu izmantošanu	2020./2021. mācību gada sākumā tika noslēgts līgums ar informācijas tehnoloģiju uzņēmumu Squalio par bezmaksas Microsoft Office 365 licenču izmantošanu Tukuma 2. vidusskolā. 2019./2020. mācību gadā Office 365 mācību procesā izmantoja 7.- 12. klašu skolēni un pedagogi. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu, tika veikta arī 5.- 6. klašu skolēnu apmācība darbam ar Office 365, kā rezultātā Microsoft Office 365 izmantoja 468 skolēni un 70 pedagogi. Skolā tika izstrādāta vienota pieeja attālinātajam mācību procesam. Attālinātais mācību process tika realizēts pamatā ar MS Teams lietotni. Tika izstrādātas vienotas vadlīnijas darbam Teams vidē: izveidotas mācību priekšmeta grupas katram skolotājam, atbilstoši klašu žurnālam; nodrošināti informācijas apmaiņas kanāli skolas pedagogiem un skolas vadībai. Tika panākta vienota sistēma, lai skolēni jau laikus zinātu, kāda būs mācību stundas forma un atgriezeniskā saite katrā no mācību priekšmetiem. Informācijas apmaiņai Teams vide tika pielietota arī interešu izglītībā, individuālās konsultācijās mācību priekšmetos, karjeras konsultācijās, Skolēnu Domes koordinētā informācijas apmaiņā ar citiem skolēniem. Tika veiktas skolēnu un pedagogu aptaujas. Skolas vadībai un klašu

	<p>audzinātājiem bija iespējams tiešsaistē organizēt vecāku sapulces.</p> <p>Attālinātajā mācību procesā 1.- 4. klasēm galvenie saziņas rīki bija e-klase.lv un Zoom platforma.</p>
<p>Izstrādāt noteikumus skolēnu pašorganizācijas prasmju veicināšanai mācību stundā un, izmantojot dažādas pieejas, iedzīvināt tos ikdienas darbā.</p>	<p>Pašorganizācijas prasmju veicināšanai ikdienas mācību darbā skolotāji izmanto dažādus paņēmienus, piemēram, veido interaktīvus plakātus, ievieš atsevišķus klasvadības elementus – pozitīvo, negatīvo seku sistēmu, iesaista skolēnus klases noteikumu izstrādē. Skolotāji aptaujā secina, ka iesaistot skolēnus noteikumu izstrādē, var sasniegt labākus rezultātus.</p>
<p>Apzināt skolēnu intereses mācību un audzināšanas darba plānošanai un īstenošanai.</p>	<p>2021./2022.mācību gada pulciņu piedāvājums ir veidots gan vadoties no vecāku anketēšanas rezultātiem, kurā skolēnu vecāki izvērtēja savu bērnu intereses un vajadzības, gan arī ņemot vērā skolas resursus un iespējas. Tiks piedāvātas 17 interešu izglītības programmas un apakšprogrammas, ņemot vērā iespējamo pieprasījumu un maksimāli atļauto skolēnu skaitu vienā grupā.</p> <p>Epidemioloģisko ierobežojumu dēļ skolēnu sastāvs interešu izglītības kolektīvos un skolēnu interese ir mainījusies, jo attālinātajā mācību procesā netika pilnvērtīgi realizētas praktiskās nodarbības koros, tautisko deju kolektīvos, vokālajos un instrumentālajos ansambļos u.c.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolas direktors nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu. Skolas direktoram ir progresīvs redzējums par skolas nākotnes attīstību.</p> <p>Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana tiek organizēta vairākos līmeņos, izmantojot intervijas, fokusgrupu diskusijas, sarunas, dokumentu analīzi, anketēšanu, tīmekļa vietnes informācijas izpēti, attālināto mācību izpēti, situāciju analīzi, nodarbību vērošanu un analīzi.</p> <p>Objektīvās informācijas iegūšanai tiek analizēti un aktualizēti skolas dokumenti (iekšējie noteikumi, kārtības), izvērtējums par mācību un audzināšanas darbu atbilstoši izglītības attīstības pamatnostādņem un vadlīnijām valstī un pašvaldībā.</p> <p>Tiek veiktas aptaujas dažādām mērķgrupām (skolēni, vecāki, pedagogi), iekļaujot gan atvērtos, gan slēgtos, gan daudzpusīgās izvēles jautājumus. Aptauju datu apstrādi un analīzi veic gan pedagogi, gan skolas vadības komanda, gan citi ārējo pakalpojumu sniedzēji (LU, Iespējamā misija, starptautiskais pētījums PIRLS u.c.).</p> <p>Aptaujā 85% skolotāju apliecina, ka viņu redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts skolas pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p>Izvērtēt attīstības plānu un noteikt stratēģiskos mērķus nākamajam periodam.</p> <p>Veikt stundu vērošanu un analīzi kontekstā ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem, plānot un izvirzīt mērķus skolēnu snieguma izaugsmei.</p> <p>Iesaistīt Skolas padomi skolas darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.</p>
<p>Skolas direktors deleģē pienākumus ne tikai vadības komandas ietvaros, bet iesaistot skolotājus papildu pedagoģisko darbu veikšanā (projektu izstrāde, vadīšana un organizēšana, jauno skolotāju mentorēšana, sadarbība ar ārējām institūcijām mācību programmu ietvaros, piemēram, JAL, Erasmus+, Ekoskola, MOT programma, PuMPuRS, Latvijas skolas soma, u.c.), skolēnu</p>	<p>Veicināt kolektīva labizjūtu pēc ilgstoša attālināto mācību perioda un kolektīva sadrumstalotības skolas</p>

<p>individuālo kompetenču attīstīšanā, līderības prasmju attīstīšanā un skolotāju kapacitātes paaugstināšanā.</p> <p>Skolas direktors pieņem lēmumu par darba algas diferencēšanu un materiālo stimulēšanu, balstoties uz pedagogiskajā padomē izvirzītajiem un apspriestajiem kritērijiem.</p> <p>85% skolotāju <i>Edurio</i> aptaujā norāda, ka viņiem ir viegli vai ļoti viegli sastrādāties ar skolas direktoru. Sarunās ar skolas direktoru skolotāji norāda, ka jūt lielu atbalstu pedagogu iniciatīvām un idejām, kas nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu.</p> <p>Pedagogu darba grupās, veicot pašvērtējumu, skolotāji uzsver, ka direktors spēj atrast individuālu pieeju, balstoties uz katra stiprajām pusēm, saskata katra pedagoga izaugsmes iespējas un veido motivējošu vidi profesionāli un radoši pilnveidoties.</p> <p>Tiek rīkotas iknedēļas sapulces, kopīga turpmākā darba plānošanai, regulārai un savlaicīgai informācijas sniegšanai.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls – visiem pedagogiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p> <p>Skolu par savu darba vietu izvēlas skolas absolventi, tiek nodrošinātas pedagogiskās prakses vietas studentiem, kā arī piedāvāts darbs un izaugsmes iespējas. Skolā strādā 2 skolotāji no programmas “Mācītspēks”.</p> <p>Par skolotāju labbūtību skolā norāda tas, ka 91% skolotāju aptaujā atzīmējuši, ka ieteiktu šo skolu citiem skolotājiem kā labu darba vietu.</p>	<p>ēkas pārbūves laikā, organizējot saliedēšanas aktivitātes.</p> <p>Deleģēt jaunu pienākumu veikšanu, atgriežoties modernizētā darba vidē pēc skolas ēkas renovācijas un pārbūves, skolēnu individuālo kompetenču attīstīšanai.</p>
<p>Vadības komanda ir administrācijas darbinieki un atbalsta personāls, kuru kompetences jomas ir skaidri definētas.</p> <p>2020./2021.m.g. vadības komanda veidoja attālinātā mācību procesa sistēmu, ieviešot vienotu saziņas vidi un iesaistot tajā visus skolas pedagogus un 5.-12.klašu skolēnus. Tika izstrādātas vienotas prasības un noteikumi, veidota vienota izpratne par attālināto mācību procesa organizēšanu.</p> <p>Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā.</p> <p>Vadības komanda izstrādāja jaunu vērtēšanas kārtību, kas atbilst pilnveidotajam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartam, veidoja darba grupas, kurās kolēģi dalījās ar labās prakses piemēriem un dziļāku izpratni par jaunajām izglītības programmām.</p> <p>91% skolotāju aptaujā atbild, ka viņiem ir drīzāk skaidrs vai ļoti skaidrs tas, kāda rīcība no skolotāja tiek sagaidīta, lai sasniegtu skolas attīstības mērķus un prioritātes.</p> <p>Pedagogu darba grupās, veicot pašvērtējumu, skolotāji akcentē vadības komandas atbalstošo attieksmi valsts izglītības politikas realizēšanā.</p>	<p>Veidot jaunu struktūru skolas vadības komandā, iesaistot tajā skolotājus sadarbības/mācīšanās grupu (sadarbīnīcu) vadīšanā pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanai.</p> <p>Veicināt katra pedagoga un skolēna individuālo mērķu izvirzīšanu skolas kopīgo mērķu sasniegšanai.</p>
<p>Pašvaldībā ir centralizētā grāmatvedība, skolas direktors ir atbildīgs par finanšu līdzekļu mērķtiecīgu izlietojumu un direktoram ir izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Direktors regulāri izvērtē un atjauno skolas materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī aicina pedagogus iesniegt priekšlikumus materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un iespēju robežās atbalsta mācību līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma iegādi.</p> <p>Skola iegūst papildu finansējumu, iesaistoties Erasmus+ projektu realizēšanā, nodrošinot skolotāju tālākizglītību un skolēnu apmaiņas programmas.</p> <p>Papildu finansējumu nodrošina ziedojumi Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai un biedrības organizētie un skolas direktores atbalstītie projekti.</p>	<p>Iesniegt priekšlikumus dibinātājam centralizētās grāmatvedības darba uzlabošanai un skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.</p> <p>Aktivizēt skolas padomes iesaisti sadarbībai ar pašvaldību sporta infrastruktūras uzlabošanai.</p>

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolas direktors kopā ar vadības komandu un skolas kolektīvu, izmantojot paraugdokumentus, regulāri atjauno un pilnveido skolas iekšējās kārtības noteikumus, atbilstoši aktuālajai situācijai valstī un skolā.</p> <p>Obligātie iekšējie normatīvie dokumenti ir skolas nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, savukārt skolas izstrādātie iekšējie noteikumi, piemēram, epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 ierobežošanai, skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība, par kavējumu reģistrēšanu un uzskaiti, ir praktisks instruments, ar kuriem skolas direktors īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.</p> <p>Skolotāji atzīst, ka skolas direktors spēj ātri pielāgoties izmaiņām, reaģēt uz mainīgajām likumdošanas prasībām. Direktoram ir stipras zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.</p>	<p>Iesaistīt skolas skolēnus un skolas padomi skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atgriežoties skolā pēc pārbūves.</p>
<p>Skolas direktors spēj veiksmīgi vadīt kolektīvu, organizēt mācību procesu un pieņemt arī nepopulārus lēmumus krīzes situācijās, piemēram, skolas renovācijas laikā organizējot mācības 7 novadu skolu ēkās, attālināto mācību periodā, nodrošinot klātienē mācību procesu epidemioloģiski drošos apstākļos u.tml.</p> <p><i>Edurio</i> aptaujā 78% skolotāju raksturo skolas direktoru kā komandas darba vadītāju, kas motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus. 37% savukārt norāda, ka direktora darba stila stiprā puse ir pārmaiņu, projektu iniciēšana un vadīšana, pārdomāta jaunu ideju ieviešana.</p> <p>Pedagogu darba grupu sarunās skolotāji uzsver, ka direktors neizvairās no atbildības uzņemšanās, spēj uzņemties atbildību par visu skolā notiekošo, t.sk., mācību procesu, sadarbību ar vecākiem, skolas darbiniekiem, izglītības pārvaldi, demokrātiski vada lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar citiem skolas darbiniekiem.</p>	<p>Skolas direktoram ieteicams iesaistīties Skolu direktoru asociācijā.</p>
<p>Skolas direktore spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un skolas izvirzītos mērķus. Direktores runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.</p> <p>Direktore nodrošina stratēģisko komunikāciju ar pašvaldības vadītājiem par skolas pārbūves un modernizācijas jautājumiem, sporta infrastruktūras sakārtošanu. Komunikācijā ar Tukuma novada izglītības pārvaldi risina skolu direktoriem aktuālus jautājumus kā Tukuma novada skolu direktoru MA vadītāja.</p> <p>Intervijā Skola 2030 izdevumā skolas direktore atbild uz jautājumiem par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas pieredzi skolā un citām aktualitātēm.</p> <p>Iekšējās komunikācijas nodrošināšanai direktore organizē regulāras iknedēļas informatīvas sapulces un izglītojošas nodarbības pedagogiem. Ikvienam tiek dota iespēja izteikt savu viedokli, kurš tiek uzklauts. Skolotāju raksturojumā direktore ir atsaucīga, atvērta komunikācijā ar skolas darbiniekiem un skolēniem.</p> <p>Krīzes komunikācija tika pielietota laikā, kad valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ sākās attālinātās mācības. Skolēnu vecāki tika aptaujāti par nodrošinājumu ar tehnoloģijām, pārtikas paku nodošanu, skolēnu emocionālo stāvokli. Vecākiem tika sūtītas regulāras skaidrojošas un uzmundrinošas vēstules e-klasē, caur klašu audzinātājiem nodoti aktuāli, steidzami</p>	

<p>paziņojumi. Skolēniem un skolas darbiniekiem bez aktuālās ar mācību procesu saistītās informācijas tika veidoti video ieraksti ar uzrunām valsts svētkos un skolai nozīmīgos pasākumos.</p> <p>Notika individuālās sarunas ar pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem par paveikto un nākotnes iecerēm.</p>	
<p>Direktore ievēro vispārpieņemtās ētikas normas, saglabājot personīgo inteliģenci jebkurā situācijā.</p> <p>Direktore cienpilni pauž savu redzējumu arī tad, kad jāpieņem nepopulāri lēmumi.</p> <p>Skolas definētās vērtības – līdzatbildība, sadarbība, izaugsme – ir kopīga darba rezultāts, to definēšanā iesaistījās pedagogi un skolēni. Visiem skolas darbiniekiem un skolēniem tās ir zināmas, jo tās vienmēr ir uzrakstītas redzamā vietā, šo vērtību skaidrojums plakātos ir katrā kabinetā. Katru gadu, izvirzot skolas uzdevumus, tiek domāts, lai kopīgi izvirzītās vērtības tiktu respektētas un iedzīvinātas. Direktore prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētai situācijai, respektējot iestādes definētās vērtības.</p> <p>Direktore vienmēr uzsver un atgādina, kas ir konfidenciāla informācija; konfidenciālā informācija par skolas darbiniekiem, skolēniem un citiem izglītības procesā iesaistītajiem netiek izpausta.</p> <p>Direktorei ir definētas personīgās vērtības un attiecībā pret kolektīvu tās tiek ievērotas.</p> <p>Atsevišķos gadījumos direktore organizē individuālas sarunas ar personām, kuras izraisījušas kādas problēmsituācijas (izvairoties no problēmas publiskas apspriedes sapulces laikā).</p>	
<p>Direktore īsteno savu darbību skolā, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas skolas paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā intervijā Skola 2030 izdevumam, prezentējot skolas labās prakses piemērus novada līmenī.</p> <p>Direktore aktīvi seko līdzi izglītības attīstības aktualitātēm un mērķiem, piedalās izglītības attīstības izmaiņu ieviešanā (iesaistoties Skola 2030 projektā jau kā pilotskola).</p> <p>Iestādes vadītāja iestājas par inovatīviem risinājumiem izglītības attīstībā un izaugsmē.</p> <p>Direktorei ir izpratne par inovāciju nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu un ieviest tās.</p>	<p>Iepazīties un adaptēt labās prakses piemērus no citu valstu pieredzes izglītības attīstības jautājumos.</p> <p>Iesaistīties LU SIIC izveidotajā Inovatīvo skolu pieredzes tīklā, lai izmantotu jaunus inovatīvus rīkus datu iegūšanas un analīzes procesā.</p>
<p>Skolas direktoram ir izpratne un redzējums par audzināšanas darba organizēšanu skolā, atbalstot gan klašu audzinātājus, gan mācību priekšmetu skolotājus šajā darbā.</p> <p>Skolas direktora gūtā pieredze projektā "Dabaszinātnes un matemātika" kā konsultantam ķīmijā tika papildināta ar aktuālām un jaunām zināšanām mācīšanu un mācīšanos projektā Skola 2030, kas tiek izmantota vērojot un analizējot stundas skolā.</p> <p>Direktore ir Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītāja. Vadot un organizējot nodarbības Tukuma novada skolu direktoriem, tiek domāts par skolu direktoru kā mācīšanās līderu kapacitātes paaugstināšanu, pieaicinot lektoros no Skola 2030, SIIC.</p>	<p>Papildināt zināšanas LU SIIC mācīšanās konsultantu - ekspertuursos.</p>

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldību 2020. gadā no piesaistītajiem Eiropas Savienības fondu līdzekļiem tiek realizēts projekts “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”, kā rezultātā tiek veikta Tukuma 2. vidusskolas ēkas pilna pārbūve un skolas modernizācija, lai īstenotu skolas vīziju “Mācīt un mācīties radoši, prasmīgi un ieinteresēti modernizētā un atvērtā skolas vidē”. Iknedēļas būvsapulcēs, kur regulāri strādā pašvaldības pārstāvji, būvniecības speciālisti, arhitekti, būvuzraugi, piedalās arī skolas direktore. Par aktualitātēm iknedēļas sanāksmēs tiek informēti skolas darbinieki un uzklausi skolas darbinieku ieteikumi kopīgu mērķu sasniegšanai un mūsdienīgas infrastruktūras un resursu nodrošināšanai izglītības programmu īstenošanai.</p> <p>Skolas direktore atbalsta un veicina Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības aktivitātes dažādu projektu īstenošanā.</p>	<p>Ir nepieciešams pašvaldības atbalsts, sporta infrastruktūras sakārtošanā.</p>
<p>Skolas direktore regulāri iesaistās Tukuma novada pašvaldības veidotajās darba grupās novada attīstības stratēģijas izstrādē.</p> <p>Notiek kvalitatīva sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi. Skolas direktore ir Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītāja un darbojas izglītības iestāžu vadītāju padomē, risinot aktuālus jautājumus, kas svarīgi skolu direktoriem un PII vadītājiem.</p>	
<p>Skolas direktors un direktora vietnieki ir mācīšanās līderi skolā, regulāri organizē izglītojošus pasākumus skolotājiem. Skolotāji turpina ieviest praksē Skola 2030 pilotskolu mācībās apgūto un piedalās ar labās prakses piemēriem novada metodiskajā dienā un Skola 2030 konferencē. Skolā regulāri tik veicināta skolotāju sadarbība gan stundu kvalitātes uzlabošanai, gan metodisko materiālu izstrādē, gan pasākumu organizēšanā. Skolā tiek realizēta prakse – mācāmie kopā un darot. Lai uzlabotu attālinātā mācību procesa stundas, skolotāji sadarbojas informācijas tehnoloģiju apgūšanā, dalījās pieredzē jaunu IT rīku apgūšanā. Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā. Raksturojot pedagogu sadarbība profesionālajai pilnveidei, 72% pedagogu par skolas stipro pusi uzskata skolas sistēmu, kurā skolotāji mācās cits no cita pieredzes.</p>	<p>Atbalstot skolotāju izaugsmi, veicināt kursus, semināros, konferencēs, meistarklasēs iegūto zināšanu un prasmju ieviešanu savā praksē un dot iespēju demonstrēt to citiem skolotājiem.</p>
<p>Skolā tiek organizēta regulāra savstarpējā stundu vērošana un analīze mācīšanās un mācīšanās prasmju uzlabošanai.</p> <p>Direktora vietnieki izglītības jomā un skolotāji tiek mērķtiecīgi virzīti apgūt mācīšanās konsultantu prasmes kvalitatīvai stundu analīzes nodrošināšanai un padomu sniegšanai.</p> <p>Skolas direktors mudina pedagogus apliecināt savas pedagoģiskās prasmes, piesakoties pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai.</p> <p>2020./2021.mācību gadā mācības pārsvarā notika attālināti, uz atklātajām tiešsaistes stundām pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas procesā tika aicināti skolotāji ar nelielu darba pieredzi un kolēģi, kuri vēlējas praktiski pārlicināties par dažādu IT rīku pielietojumu tiešsaistes stundās, lai sasniegtu izvirzīto rezultātu.</p> <p>2020./2021.mācību gadā regulāri sadarbība ar citām izglītības iestādēm nebija iespējama gan attālinātā mācību procesa, gan skolas pārbūves dēļ.</p>	<p>Atgriežoties skolā pēc tās pārbūves, sākt sadarbību ar citu skolu pedagogiem, daloties ar labās prakses piemēriem, organizējot stundu vērošanu un analīzi.</p> <p>Aktualizēt kopīgo stundu plānošanu, izmantojot CLIL pieeju mācību procesam.</p> <p>Skolas vadības komandā iesaistīt informāciju tehnoloģiju mentoru, kurš ir palīgs skolotājiem IT prasmju uzlabošanai un to mērķtiecīgai</p>

	pielietošanai mācību stundās.
<p>Reizi gadā tiek organizēta skolas vecāku sapulce. Vecāki tiek regulāri informēti par skolas darba aktualitātēm, skolas pārbūves gaitu, attālinātā mācību procesa norisi, izmantojot e-klases saziņas iespējas.</p> <p>Attālinātā mācību procesā vecākiem tika sūtītas regulāras skaidrojošas un uzmundrinošas vēstules e-klasē, caur klašu audzinātājiem nodoti aktuāli, steidzami paziņojumi.</p> <p>Skolas direktore ir atvērta individuālajām sarunām ar vecākiem. Viedoklis tiek uzklausīts, analizēts un ņemts vērā mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>Notiek regulāra sadarbība ar Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrību un skolas padomi, kas rezultējusies vairākos veiksmīgi īstenotos projektos.</p> <p><i>Eduro</i> aptaujā 94% jeb 374 vecāki norāda, ka informācija, kuru viņi saņem no skolas (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, tai skaitā attālināti) ir skaidra.</p>	<p>Turpināt iesākto praksi organizēt vecāku individuālās tikšanās ar mācību priekšmetu skolotājiem gan klātienē, gan tiešsaistē, izvērtējot epidemioloģisko situāciju.</p>
<p>Skolā darbojas Skolas padome un skolēnu dome. Skolas pārbūves laika Skolas padome veicināja transporta jautājumu sakārtošanu un skolēnu labizjūtas veicināšanas pasākumu kopuma nodrošināšanu.</p> <p>Skolas vadība aktīvi atbalsta T2V vecāku biedrības iniciatīvas un skolēnu domes idejas. Ar skolēnu domi strādā divi skolotāji-konsultanti. Skolas pārbūves un attālināto mācību periodā skolēnu dome vairāk darbojas, organizējot dažādas veida ārpusstundu pasākumus dažādām klašu grupām, iesaistoties projektos un apmācībās,</p>	<p>Aktīvāk iesaistīt skolas padomi skolas jautājumu lemšanā.</p> <p>Veicināt sadarbību starp skolas padomi un vecāku biedrību.</p> <p>Veicināt skolēnu domes kā autonomas skolēnu institūcijas darbību, kas pārstāv un darbojas skolēnu interesēs, pārzina un risina skolēniem aktuālus jautājumus skolas ikdienas uzlabošanai.</p>

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem pedagogiem, kuri strādā skolā izglītība ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skola aicina darbā studentus, nodrošinot viņiem mentorus, kuri ir padomdevēji, stundu vērotāji un atbalstītāji.</p> <p>2020./2021.mācību gadā skolā strādā 2 skolotāji no programmas “Mācītspēks” un 3 studenti, kuri līdztekus mācībām LU pedagogijas fakultātē, Liepājas universitātē un Mūzikas akadēmijā apgūst prasmes skolotāja darbā.</p>	<p>Pedagogu atbalstam nepieciešams izglītības metodiķis.</p> <p>Piesaistīt skolai speciālistus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija mācīt priekšmetus, kuri ieviesti mācību priekšmetu programmā.</p>
<p>Regulāri tiek pilnveidota skolotāju profesionālā kompetence, apmeklējot dažādus kursus, seminārus, vebinārus. Skolas vadība mudina jēgpilnai tālākizglītības kursu izvēlei, lai nodrošinātu ilgspējību mācību iestādes darbībai. Skolotāji tiek aicināti apgūt papildu specialitātes dabaszinātņu jomā, tādējādi nodrošinot skolai nepieciešamos skolotāju kadrus, izmantojot iekšējos resursus.</p>	<p>Tālākizglītības kursu organizēšana skolā, iesaistot skolas, novada pedagogus un ārējos ekspertus, ietverot tajos savstarpējo stundu vērošanu un analīzi kā mācīšanās metodi</p>

<p>Skolas vadība nodrošina profesionālās pilnveides iespējas uz vietas skolā, organizējot A programmas kursus, pieaicinot skola 2030 nodarbību vadītājus un materiālu veidotājus izpratnes veicināšanai par vērtēšanu u.c. jautājumiem. Kompetenču pieejas balstīta mācību satura realizēšana ir uzsākta un tiek turpināta. Skolas vadība skolotājiem organizē tālākizglītības kursus kompetenču pilnveidei.</p>	<p>skolotāju individuālo kompetenču pilnveidošanai.</p>
<p>Skolā ir izstrādāta kārtība pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas organizēšanai.</p> <p>Pedagogi tiek motivēti profesionālās kvalitātes pilnveidošanai un novērtēšanai. Skolotājiem ir skaidri vērtēšanas kritēriji un rādītāji kvalitātes darbības novērtēšanai. Caurskatāmība un "caurspīdīguma princips" kvalitātes novērtēšanā. Stundu vērošana un analīze tiek popularizēta kā profesionālās pilnveides veids. Skolotāji demonstrē attālinātās tiešsaistes stundas, lai iegūtu profesionālās kvalitātes pakāpi, savukārt citi kolēģi tās vēro, piedalās analīzē un mācās, lai pilnveidotu savu profesionalitāti tiešsaistes stundu vadīšanā. Pavasarī notiek savlaicīga pedagogu noslodzes plānošana nākamajam mācību gadam, izmantojot iekšējās kapacitātes resursus un pedagogu iepazīstināšana ar plānoto. Jaunie pedagogi tiek aicināti darbā, uzrunājot Tukuma 2. vidusskolas absolventus, savas jomas speciālistus, piesaistot skolotājus no programmas "Iespējamā misija" un motivējot pedagogisko izglītību iegūt programmā "Mācītspēks".</p>	<p>Izstrādāt snieguma līmeņa aprakstus atbilstoši stundu vērošanas kritērijiem pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai.</p>
<p>Tiek radīti apstākļi un motivācija skolotāju savstarpējai sadarbībai, organizēta pieredzes apmaiņa izglītojošos semināros gan savas skolas, gan novada pedagogiem, gan sadarbojoties ar citām skolām valstī projekta Skola 2030 ietvaros.</p> <p>Skolēnu brīvlaikos notiek "Labo ideju tirdziņš", daloties pieredzē dažādu IT rīku izmantošanā attālinātajā mācību procesā, kas turpmāk uzlabotu attālinātā mācību procesa efektivitāti un būs izmantojams arī klātienē mācībās.</p> <p>Visu attālināto mācību periodu notika aktīva skolotāju digitālo prasmju pilnveide dažādās mācīšanās grupās. Skolotājiem tika piedāvāta iespēja dalīties ar savām zināšanām, apgūtajiem IT rīkiem un labās prakses piemēriem, kā arī apmeklēt citu kolēģu vadītās mācīšanās grupas.</p> <p>Seminārā Tukuma novada skolu klašu audzinātājiem Tukuma 2. vidusskolas skolotāji dalījās savā pieredzē un klasvadības metodēs, ko izmanto tieši attālināto mācību laikā.</p> <p>8 skolotāji ir Tukuma novada skolu metodisko apvienību vadītāji un jomu koordinatori.</p>	<p>Turpināt metodisko darbu skolotāju sadarbniecās, pilnveidojot individuālās kompetences.</p> <p>Īstenot diferencētu pieeju, apzinot skolotāju uzskatus par mācīšanās nepieciešamību un pārmaiņu ieviešanu kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā.</p>
<p>Visiem pedagogiem, kuri strādā skolā izglītība ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skola aicina darbā studentus, nodrošinot viņiem mentorus, kuri ir padomdevēji, stundu vērotāji un atbalstītāji.</p> <p>2020./2021.mācību gadā skolā strādā 2 skolotāji no programmas "Mācītspēks" un 3 studenti, kuri līdztekus mācībām LU pedagoģijas fakultātē, Liepājas universitātē un Mūzikas akadēmijā apgūst prasmes skolotāja darbā.</p>	<p>Pedagogu atbalstam nepieciešams izglītības metodiķis.</p> <p>Piesaistīt skolai speciālistus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija mācīt priekšmetus, kuri ieviesti mācību priekšmetu programmā.</p>
<p>Regulāri tiek pilnveidota skolotāju profesionālā kompetence, apmeklējot dažādus kursus, seminārus, vebinārus. Skolas vadība mudina jēgpilnai tālākizglītības kursu izvēlei, lai nodrošinātu ilgspējību mācību iestādes darbībai. Skolotāji tiek aicināti apgūt papildu specialitātes dabaszinātņu jomā, tādējādi nodrošinot skolai nepieciešamos skolotāju kadrus, izmantojot iekšējos resursus.</p>	<p>Tālākizglītības kursu organizēšana skolā, iesaistot skolas, novada pedagogus un ārējos ekspertus, ietverot tajos savstarpējo stundu</p>

Skolas vadība nodrošina profesionālās pilnveides iespējas uz vietas skolā, organizējot A programmas kursus, pieaicinot skola 2030 nodarbību vadītājus un materiālu veidotājus izpratnes veicināšanai par vērtēšanu u.c. jautājumiem. Kompetenču pieejas balstīta mācību satura realizēšana ir uzsākta un tiek turpināta. Skolas vadība skolotājiem organizē tālākizglītības kursus kompetenču pilnveidei.	vērošanu un analīzi kā mācīšanās metodi skolotāju individuālo kompetenču pilnveidošanai.
---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

1.	MOT programma	Koordinētas, organizētas un vadītas MOT nodarbības 7. – 9. klašu skolēniem gan klātienē, gan attālināti, akcentējot galvenās vērtības: drošme dzīvot, rūpēties un pateikt nē. Organizēta vecāku sapulce 7. klašu skolēnu vecākiem par MOT nodarbībām, to mērķi un saturu. Organizēta sanāksme skolotājiem par MOT nodarbību saturu, mērķiem, iepazīstinot ar skolēnu aptaujas rezultātiem.
2.	PuMPuRS	Dalība PuMPuRS “Atbildība – mana izvēle!” projekta motivācijas nodarbību realizēšanā.
3.	Eiropas Savienības Erasmus+ programmas projekta “Mācību satura un valodas integrētā apguve Tukuma 2.vidusskolā” (līguma Nr. 2020-1-LV01-KA101-077410) mācību mobilitāte.	Pieci skolotāji apmeklēja profesionālās pilnveides kursus Čehijā, Maltā, Īrijā, Islandē un Itālijā. Profesionālās pilnveides kursu laikā iegūtas zināšanas par CLIL pamatprincipiem un metodoloģiju, metodoloģiskajiem paņēmieniem skolēnu iesaistīšanā aktīvā mācību procesā un paņēmieniem skolēnu motivācijas paaugstināšanai, apgūti praktiski paņēmieni CLIL stundu plānošanai, realizācijai un vērtēšanai, kā arī tehnoloģiju pielietošanai mācību procesā. Iegūtās prasmes tiks izmantotas mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai un jauniešu angļu valodas specifiskas terminoloģijas pielietojumam mācību procesā. Ar projektā gūto pieredzi mācību gada laikā tiks iepazīstināti Tukuma 2.vidusskolas pedagogi.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Audzināšanas darba prioritātes un galvenie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Karjeras izglītības integrēšana mācību priekšmetu saturā, aktualizējot skolas audzināšanas darba un karjeras attīstības atbalsta programmu. Skolas karjeras speciālistu, atbalsta personāla un skolas pedagogu mērķtiecīga sadarbība. Sistemātiska karjeras attīstības atbalsta nodrošināšana skolēniem un viņu vecākiem, īstenojot tematiskās grupu nodarbības un individuālās konsultācijas.	Tika organizētas individuālās karjeras konsultācijas, KAA pasākumi (bezmaksas un ar sadarbības partneriem: programma “Dzīvei gatavs”, “Prakse.lv”, RISEBA, Ekonomikas un kultūras augstskola, Alberta koledža, Latvijas Kultūras akadēmija u.c.) skolēniem un vecākiem, kā arī tematiskās grupu nodarbības 7.-9.kl. skolēniem. Sadarbībā ar skolotājiem karjeras jautājumi tika integrēti mācību priekšmetu stundās.
Piederības izjūtas savai skolai stiprināšana un aktualizēšana skolas renovācijas laikā, īstenojot mācību un audzināšanas, kā arī interešu izglītības aktivitātes vairākās ēkās pilsētā un novadā. Skolas kolektīva saliedēšana, turpinot iedzīvināt skolas vērtības – līdzatbildība, sadarbība, izaugsme, organizējot kopīgus pasākumus gan skolēniem un viņu ģimenēm, gan skolas darbiniekiem.	Stiprināta piederības izjūta savai skolai un veicināta kolektīva (gan skolēnu, gan pedagogu u.c. skolas darbinieku) saliedēšana, mācoties un strādājot septiņās dažādās ēkās skolas pārbūves laikā. Tika organizēti dažādi pasākumi, kas vienlaikus arī iedzīvina skolas vērtības. Skolēnu domes organizētās aktivitātes skolasbiedriem palīdzēja veidot piederības izjūtu savam klases kolektīvam,

kā arī sekmēja dažādu vecumu skolēnu sadarbību tādos pasākumos kā 1., 5., 10.klašu iepazīšanās pasākumos, Ziemassvētku pasākumos un Valentīndienas nedēļā.

Skolas kolektīva saliedēšana notika arī attālināto mācību laikā, īpaši to sākumposmā, kad visi kopā mācījamies un meklējam ceļus, kā veiksmīgāk īstenot ne tikai mācību stundas, bet arī klases stundas, konsultācijas, interešu izglītību, ārpusstundu pasākumus u.c. aktivitātes. Tas rezultējās ar skolas ģimenēm veltītu videokoncertu Ģimenes dienā, kurā katrs kolektīvs attālināti veidoja atsevišķu priekšnesumu, kas tika izveidots kā vienots pasākums videofilmas formātā.

6. Citi sasniegumi

6.1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2020./2021. mācību gadā latviešu valodas un matemātikas centralizēto eksāmenu kārtotāja 27 skolēni, angļu valodā – 21 skolēns.



2020./2021. gadā latviešu valodas CE 15 skolēnu apguves koeficients bija 60% - 90%, angļu valodas CE 3 skolēnu apguves koeficients bija 90%-100%, bet 14 jeb 67% skolēnu apguves koeficients bija 60% - 90%, lai gan matemātikas CE skolas vidējais rādītājs ir zemāks kā vidējais rādītājs valstī, tomēr, skatoties vidējo rādītāju starpības (skola, valsts) dinamiku trīs gadu laikā, ir vērojama būtiska skolēnu snieguma izaugsme gan latviešu valodas un angļu valodas CE, gan arī uzlabojumi matemātikas CE skolēnu sniegumā.

Mācību gads	Latviešu valoda (skolas un valsts vidējā rādītāja starpība %)	Angļu valoda (skolas un valsts vidējā rādītāja starpība %)	Matemātika (skolas un valsts vidējā rādītāja starpība %)
2018./2019.	1,59	0,42	-9,49
2019./2020.	7,15	-1,20	-6,34
2020./2021.	10,50	7,10	-5,60

Šajā mācību gadā krievu valodu kā svešvalodas eksāmenu izvēlējās kārtot 6 skolēni. 4 skolēnu sniegums bija virs 80% un 2 skolēnu - virs 70%. Gan bioloģijas CE, Latvijas un pasaules vēstures CE kārtoja viens skolēns. Bioloģijas CE rezultāts bija 34,6%, Latvijas un pasaules vēstures CE – 74%. Lai skolēni uzlabotu savu sniegumu gan ikdienā, gan valsts pārbaudes darbos, skolotāji īsteno diferencēto pieeju ikdienas mācību darbā, kā arī piedāvā papildu konsultācijas.

6.2. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Par mūsu skolas kopējo sasniegumu uzskatām to, ka esam spējuši nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu skolas ēkas pārbūves laikā, strādājot 7 novada skolu ēkās, sadarbojoties ar Skolas padomi nodrošināt 1.-4.klašu skolēniem mācības epidemioloģiski drošā vidē (3m² katram skolēnam), mācoties klātienē, un veselu skolu “pārcelt” digitālā formātā, izmantojot Office 365 platformu Teams, ko 2020./2021. mācību gadā pilnīgi visi Tukuma 2.vidusskolas skolotāji un 5.-12.klašu skolēni izmanto ikdienas saziņai, sadarbībai un mācību procesa norisei, kā arī formālām un neformālām aktivitātēm – sanāksmēm, interešu izglītības pulciņu īstenošanai, vecāku sapulcēm u.c. Tas pierāda, ka arī šajā attālināto mācību laikā īstenojam būtisku skolas vērtību – sadarbību.

Tukuma 2.vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Tukumā, 15.12.2021.

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze, aptaujas.**

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. skolas direktors nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, kas tiek organizēta vairākos līmeņos, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus. Ir progresīvs redzējums par skolas nākotnes attīstību.

Turpmāk:

- 1) ir nepieciešams izvērtēt attīstības plānu un noteikt stratēģiskos mērķus nākamajam periodam;
- 2) ir nepieciešams iesaistīt skolas padomi pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.
2. Skolas direktors deleģē pienākumus gan vadības komandas ietvaros, gan iesaistot skolotājus papildu pedagoģisko darbu veikšanā, skolēnu individuālo kompetenču, līderības prasmju attīstīšanā un skolotāju kapacitātes paaugstināšanā.

Turpmāk nepieciešams veicināt kolektīva labizjūtu pēc ilgstoša attālināto mācību perioda un kolektīva sadrumstalotības skolas ēkas pārbūves laikā, organizējot saliedēšanas aktivitātes.

3. 2020./2021.m.g. vadības komanda veidoja attālinātā mācību procesa sistēmu, ieviešot vienotu saziņas vidi visiem skolas pedagogiem un 5.-12.klašu skolēniem. Tika izstrādātas vienotas prasības un noteikumi, veidota vienota izpratne par attālināto mācību procesa organizēšanu. Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā.

Turpmāk nepieciešams veidot jaunu struktūru skolas vadības komandā, iesaistot tajā skolotājus sadarbības/mācīšanās grupu (sadarbīcu) vadīšanā pedagoģu profesionālās kapacitātes paaugstināšanai.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	4	Skolas direktors nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu. Skolas direktoram ir progresīvs redzējums par skolas nākotnes attīstību. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana tiek organizēta vairākos līmeņos, izmantojot intervijas, fokusgrupu diskusijas, sarunas, dokumentu analīzi, anketēšanu, tīmekļa vietnes informācijas izpēti, attālināto mācību izpēti, situāciju analīzi, nodarbību vērošanu un analīzi.	Izvērtēt attīstības plānu un noteikt stratēģiskos mērķus nākamajam periodam. Veikt stundu vērošanu un analīzi kontekstā ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem, plānot un

			<p>Objektīvās informācijas iegūšanai tiek analizēti un aktualizēti skolas dokumenti (iekšējie noteikumi, kārtības), izvērtējums par mācību un audzināšanas darbu atbilstoši izglītības attīstības pamatnostādņem un vadlīnijām valstī, pašvaldībā.</p> <p>Tiek veiktas aptaujas dažādām mērķgrupām (skolēni, vecāki, pedagogi), iekļaujot gan atvērtos, gan slēgtos, gan daudzpusīgās izvēles jautājumus. Aptauju datu apstrādi un analīzi veic gan pedagogi, gan skolas vadības komanda, gan citi ārējo pakalpojumu sniedzēji (LU, Iespējamā misija, starptautiskais pētījums PIRLS u.c.).</p> <p>Aptaujā 85% skolotāju apliecina, ka viņu redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts skolas pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p>izvirzīt mērķus skolēnu snieguma izaugsmei.</p> <p>Iesaistīt Skolas padomi skolas darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.</p>
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	<p>Skolas direktors deleģē pienākumus ne tikai vadības komandas ietvaros, bet iesaistot skolotājus papildu pedagoģisko darbu veikšanā (projektu izstrāde, vadīšana un organizēšana, jauno skolotāju mentorēšana, sadarbība ar ārējām institūcijām mācību programmu ietvaros, piemēram, JAL, Erasmus+, Ekoskola, MOT programma, PuMPuRS, Latvijas skolas soma, u.c.), skolēnu individuālo kompetenču attīstīšanā, līderības prasmju attīstīšanā un skolotāju kapacitātes paaugstināšanā.</p> <p>Skolas direktors pieņem lēmumu par darba algas diferencēšanu un materiālo stimulēšanu, balstoties uz pedagoģiskajā padomē izvirzītajiem un apspriestajiem kritērijiem.</p> <p>85% skolotāju <i>Eduro</i> aptaujā norāda, ka viņiem ir viegli vai ļoti viegli sastrādāties ar skolas direktoru. Sarunās ar skolas direktoru skolotāji norāda, ka jūt lielu atbalstu pedagogu iniciatīvām un idejām, kas nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu.</p> <p>Pedagogu darba grupās, veicot pašvērtējumu, skolotāji uzsver, ka direktors spēj atrast individuālu pieeju, balstoties uz katra stiprajām pusēm, saskata katra pedagoga izaugsmes iespējas un veido motivējošu vidi profesionāli un radoši pilnveidoties.</p> <p>Tiek rīkotas iknedēļas sapulces, kopīga turpmākā darba plānošanai, regulārai un savlaicīgai informācijas sniegšanai.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls - visiem pedagogiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Skolu par savu darba vietu izvēlas skolas absolventi, tiek nodrošinātas pedagoģiskās prakses vietas studentiem, kā arī piedāvāts</p>	<p>Veicināt kolektīva labizjūtu pēc ilgstoša attālināto mācību perioda un kolektīva sadrumstalotības skolas ēkas pārbūves laikā, organizējot saliedēšanas aktivitātes.</p> <p>Deleģēt jaunu pienākumu veikšanu, atgriežoties modernizētā darba vidē pēc skolas ēkas renovācijas un pārbūves, skolēnu individuālo kompetenču attīstīšanai.</p>

			<p>darbs un izaugsmes iespējas. Skolā strādā 2 skolotāji no programmas “Mācītspēks”.</p> <p>Par skolotāju labbūtību skolā norāda tas, ka 91% skolotāju aptaujā atzīmējuši, ka ieteiktu šo skolu citiem skolotājiem kā labu darba vietu.</p>	
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	<p>Vadības komanda ir administrācijas darbinieki un atbalsta personāls, kuru kompetences jomas ir skaidri definētas.</p> <p>2020./2021.m.g. vadības komanda veidoja attālinātā mācību procesa sistēmu, ieviešot vienotu saziņas vidi, iesaistot tajā visus skolas pedagogus un 5.-12.klašu skolēnus. Tika izstrādātas vienotas prasības un noteikumi, veidota vienota izpratne par attālināto mācību procesa organizēšanu.</p> <p>Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā.</p> <p>Vadības komanda izstrādāja jaunu vērtēšanas kārtību, kas atbilst pilnveidotajam pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartam, veidoja darba grupas, kurās kolēģi dalījās ar labās prakses piemēriem un dziļāku izpratni par jaunajām izglītības programmām.</p> <p>91% skolotāju aptaujā atbild, ka viņiem ir drīzāk skaidrs vai ļoti skaidrs tas, kāda rīcība no skolotāja tiek sagaidīta, lai sasniegtu skolas attīstības mērķus un prioritātes.</p> <p>Pedagogu darba grupās, veicot pašvērtējumu, skolotāji akcentē vadības komandas atbalstošo attieksmi valsts izglītības politikas realizēšanā.</p>	<p>Veidot jaunu struktūru skolas vadības komandā, iesaistot tajā skolotājus sadarbības/mācīšanās grupu (sadarbniecu) vadīšanā pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanai.</p> <p>Veicināt katra pedagoga un skolēna individuālo mērķu izvirzīšanu skolas kopīgo mērķu sasniegšanai.</p>
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4	<p>Pašvaldībā ir centralizētā grāmatvedība, skolas direktors ir atbildīgs par finanšu līdzekļu mērķtiecīgu izlietojumu un direktoram ir izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Direktors regulāri izvērtē un atjauno skolas materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī aicina pedagogus iesniegt priekšlikumus materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un iespēju robežās atbalsta mācību līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma iegādi.</p> <p>Skola iegūst papildu finansējumu, iesaistoties Erasmus+ projektu realizēšanā, nodrošinot skolotāju tālākizglītību un skolēnu apmaiņas programmas.</p> <p>Papildu finansējumu nodrošina ziedojumi Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai un biedrības organizētie un skolas direktores atbalstītie projekti.</p>	<p>Iesniegt priekšlikumus dibinātājam centralizētās grāmatvedības darba uzlabošanai un skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.</p> <p>Aktivizēt skolas padomes iesaisti sadarbībai ar pašvaldību sporta infrastruktūras uzlabošanai.</p>

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): **situāciju analīze, aptauja.**

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Skolas direktors kopā ar vadības komandu un skolas kolektīvu, izmantojot paraugdokumentus, regulāri atjauno un pilnveido skolas iekšējās kārtības noteikumus, atbilstoši aktuālajai situācijai valstī un skolā, izmantojot tos kā praktisku instrumentu, ar kuru skolas direktors īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.

Turpmāk nepieciešams iesaistīt skolas skolēnus un skolas padomi skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atgriežoties skolā pēc renovācijas.

2. Skolas direktors spēj veiksmīgi vadīt kolektīvu, organizē mācību procesu un pieņemt arī nepopulārus lēmumus krīzes situācijās, piemēram, skolas renovācijas laikā organizējot mācības 7 novadu skolu ēkās, attālināto mācību periodā, nodrošināt klātienē mācību procesu epidemioloģiski drošos apstākļos u.tml.

Turpmāk nepieciešams iepazīties un adaptēt labās prakses piemērus no citu valstu pieredzes izglītības attīstības jautājumos. Iesaistīties LU SIIC izveidotajā Inovatīvo skolu pieredzes tīklā, lai izmantotu jaunus inovatīvus rīkus datu iegūšanas un analīzes procesā.

3. Skolas direktore spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un skolas izvirzītos mērķus.

Turpmāk ieteicams veikt vadības komandas struktūras pilnveidi un darba pienākumu pārdali.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	Skolas direktors kopā ar vadības komandu un skolas kolektīvu, izmantojot paraugdokumentus, regulāri atjauno un pilnveido skolas iekšējās kārtības noteikumus, atbilstoši aktuālajai situācijai valstī un skolā. Obligātie iekšējie normatīvie dokumenti ir skolas nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, savukārt skolas izstrādātie iekšējie noteikumi, piemēram, epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 ierobežošanai, skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība, par kavējumu reģistrēšanu un uzskaiti, ir praktisks instruments, ar kuriem skolas direktors īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.	Iesaistīt skolas skolēnus un skolas padomi skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atgriežoties skolā pēc pārbūves.

			Skolotāji atzīst, ka skolas direktors spēj ātri pielāgoties izmaiņām, reaģēt uz mainīgajām likumdošanas prasībām. Direktoram ir stipras zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.	
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	4	<p>Skolas direktors spēj veiksmīgi vadīt kolektīvu, organizē mācību procesu un pieņem arī nepopulārus lēmumus krīzes situācijās, piemēram, skolas renovācijas laikā organizējot mācības 7 novadu skolu ēkās, attālināto mācību periodā, nodrošināt klātienē mācību procesu epidemioloģiski drošos apstākļos u.tml.</p> <p><i>Edurio</i> aptaujā 78% skolotāju raksturo skolas direktoru kā komandas darba vadītāju, kas motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus. 37% savukārt norāda, ka direktora darba stila stiprā puse ir pārmaiņu, projektu iniciēšana un vadīšana, pārdomāta jaunu ideju ieviešana.</p> <p>Pedagogu darba grupu sarunās skolotāji uzsver, ka direktors neizvairās no atbildības uzņemšanās, spēj uzņemties atbildību par visu skolā notiekošo, t.sk., mācību procesu, sadarbību ar vecākiem, skolas darbiniekiem, izglītības pārvaldi, demokrātiski vada lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar citiem skolas darbiniekiem.</p>	Skolas direktoram ieteicams iesaistīties Skolu direktoru asociācijā.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	4	<p>Skolas direktore spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un skolas izvirzītos mērķus. Direktores runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.</p> <p>Direktore nodrošina stratēģisko komunikāciju ar pašvaldības vadītājiem par skolas pārbūves un modernizācijas jautājumiem, sporta infrastruktūras sakārtošanu. Komunikācijā ar Tukuma novada izglītības pārvaldi risina skolu direktoriem aktuālus jautājumus kā Tukuma novada skolu direktoru MA vadītāja.</p> <p>Intervijā Skola 2030 izdevumā skolas direktore atbild uz jautājumiem par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas pieredzi skolā un citām aktualitātēm.</p> <p>Iekšējās komunikācijas nodrošināšanai direktore organizē regulāras iknedēļas informatīvas sapulces un izglītojošas nodarbības pedagogiem. Ikvienam tiek dota iespēja izteikt savu</p>	

			<p>viedokli, kurš tiek uzklausīts. Skolotāju raksturojumā direktore ir atsaucīga, atvērta komunikācijā ar skolas darbiniekiem un skolēniem.</p> <p>Krīzes komunikācija tika pielietota laikā, kad valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ sākās attālinātās mācības. Skolēnu vecāki tika aptaujāti par nodrošinājumu ar tehnoloģijām, pārtikas paku nodošanu, skolēnu emocionālo stāvokli. Vecākiem tika sūtītas regulāras skaidrojošas un uzmundrinošas vēstules e-klasē, caur klašu audzinātājiem nodoti aktuāli, steidzami paziņojumi. Skolēniem un skolas darbiniekiem bez aktuālās ar mācību procesu saistītās informācijas tika veidoti video ieraksti ar uzrunām valsts svētkos un skolai nozīmīgos pasākumos.</p> <p>Notika individuālās sarunas ar pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem par paveikto un nākotnes iecerēm.</p>	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	5	<p>Direktore ievēro vispārpieņemtās ētikas normas, saglabājot personīgo inteliģenci jebkurā situācijā.</p> <p>Direktore cieņpilni pauž savu redzējumu arī tad, kad jāpieņem nepopulāri lēmumi.</p> <p>Skolas definētās vērtības - līdzatbildība, sadarbība, izaugsme - ir kopīga darba rezultāts, to definēšanā iesaistījās pedagogi un skolēni. Visiem skolas darbiniekiem un skolēniem tās ir zināmas, jo tās vienmēr ir uzrakstītas redzamā vietā, šo vērtību skaidrojums plakātos ir katrā kabinetā. Katru gadu, izvirzot skolas uzdevumus, tiek domāts, lai kopīgi izvirzītās vērtības tiktu respektētas un iedzīvinātas. Direktore prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētai situācijai, respektējot iestādes definētās vērtības.</p> <p>Direktore vienmēr uzsver un atgādina, kas ir konfidenciāla informācija; konfidenciālā informācija par skolas darbiniekiem, skolēniem un citiem izglītības procesā iesaistītajiem netiek izpausta.</p> <p>Direktorei ir definētas personīgās vērtības un attiecībā pret kolektīvu tās tiek ievērotas.</p>	

			Atsevišķos gadījumos direktore organizē individuālas sarunas ar personām, kuras izraisījušas kādas problēmsituācijas (izvairoties no problēmas publiskas apspriedes sapulces laikā).	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4	<p>Direktore īsteno savu darbību skolā, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas skolas paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā intervijā Skola 2030 izdevumam, prezentējot skolas labās prakses piemērus novada līmenī.</p> <p>Direktore aktīvi seko līdzi izglītības attīstības aktualitātēm un mērķiem, piedalās izglītības attīstības izmaiņu ieviešanā (iesaistoties Skola 2030 projektā jau kā pilotskola).</p> <p>Iestādes vadītāja iestājas par inovatīviem risinājumiem izglītības attīstībā un izaugsmē.</p> <p>Direktorei ir izpratne par inovāciju nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu un ieviest tās.</p>	Iepazīties un adaptēt labās prakses piemērus no citu valstu pieredzes izglītības attīstības jautājumos. Iesaistīties LU SIIC izveidotajā Inovatīvo skolu pieredzes tīklā, lai izmantotu jaunus inovatīvus rīkus datu iegūšanas un analīzes procesā.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	<p>Skolas direktoram ir izpratne un redzējums par audzināšanas darba organizēšanu skolā, atbalstot gan klašu audzinātājus, gan mācību priekšmetu skolotājus šajā darbā.</p> <p>Skolas direktora gūtā pieredze projektā "Dabaszinātnes un matemātika" kā konsultantam ķīmijā tika papildināta ar aktuālām un jaunām zināšanām mācīšanu un mācīšanos projektā Skola 2030, kas tiek izmantota vērojot un analizējot stundas skolā.</p> <p>Direktore ir Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītāja. Vadot un organizējot nodarbības Tukuma novada skolu direktoriem, tiek domāts par skolu direktoru kā mācīšanās līderu kapacitātes paaugstināšanu, pieaicinot lektoros no Skola 2030, SIIC.</p>	Papildināt zināšanas LU SIIC mācīšanās konsultantu - ekspertuursos.

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): **situāciju analīze, aptauja, fokusgrupu diskusija.**

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldību 2020. gadā tiek veikta Tukuma 2. vidusskolas ēkas pilna pārbūve un skolas modernizācija, lai īstenotu skolas vīziju “Mācīt un mācīties radoši, prasmīgi un ieinteresēti modernizētā un atvērtā skolas vidē”.

Turpmāk nepieciešams pašvaldības atbalsts, sporta infrastruktūras sakārtošanā.

2. Skolas direktors un direktora vietnieki ir mācīšanās līderi skolā, regulāri organizē izglītojošus pasākumus skolotājiem. Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā.

Turpmāk skolas vadības komandā iesaistīt informāciju tehnoloģiju mentoru, kurš ir palīgs skolotājiem It prasmju uzlabošanai un to mērķtiecīgai pielietošanai mācību stundās.

3. Skolas direktore atbalsta un veicina Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības aktivitātes dažādu projektu īstenošanā.

Turpmāk veicināt sadarbību starp skolas padomi un vecāku biedrību.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	4	Sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldību 2020. gadā no piesaistītajiem Eiropas Savienības fondu līdzekļiem tiek realizēts projekts “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”, kā rezultātā tiek veikta Tukuma 2. vidusskolas ēkas pilna pārbūve un skolas modernizācija, lai īstenotu skolas vīziju “Mācīt un mācīties radoši, prasmīgi un ieinteresēti modernizētā un atvērtā skolas vidē”. Iknedēļas būvsapulcēs, kur regulāri strādā pašvaldības pārstāvji, būvniecības speciālisti, arhitekti, būvuzraugi, piedalās arī skolas direktore. Par aktualitātēm iknedēļas sanāksmēs tiek informēti skolas darbinieki un uzklauti skolas darbinieku ieteikumi kopīgu mērķu sasniegšanai un mūsdienīgas infrastruktūras un resursu nodrošināšanai izglītības programmu īstenošanai. Skolas direktore atbalsta un veicina Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības aktivitātes dažādu projektu īstenošanā.	Ir nepieciešams pašvaldības atbalsts, sporta infrastruktūras sakārtošanā.

RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	Skolas direktore regulāri iesaistās Tukuma novada pašvaldības veidotajās darba grupās novada attīstības stratēģijas izstrādē. Notiek kvalitatīva sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi. Skolas direktore ir Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītāja un darbojas izglītības iestāžu vadītāju padomē, risinot aktuālus jautājumus, kas svarīgi skolu direktoriem un PII vadītājiem.	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	4	Skolas direktors un direktora vietnieki ir mācīšanās līderi skolā, regulāri organizē izglītojošus pasākumus skolotājiem. Skolotāji turpina ieviest praksē Skola 2030 pilotskolu mācībās apgūto un piedalās ar labās prakses piemēriem novada metodiskajā dienā un Skola 2030 konferencē. Skolā regulāri tiek veicināta skolotāju sadarbība gan stundu kvalitātes uzlabošanai, gan metodisko materiālu izstrādē, gan pasākumu organizēšanā. Skolā tiek realizēta prakse- mācāmies kopā un darot. Lai uzlabotu attālinātā mācību procesa stundas, skolotāji sadarbojas informācijas tehnoloģiju apgūšanā, dalījās pieredzē jaunu IT rīku apgūšanā. Regulāri tika organizētas skolotāju mācīšanās grupas digitālo prasmju attīstībai, mācību un vērtēšanas procesa efektivitātes veicināšanai un mācību stundu organizēšanai tiešsaistes režīmā. Raksturojot pedagogu sadarbība profesionālajai pilnveidei, 72% pedagogu par skolas stipro pusi uzskata skolas sistēmu, kurā skolotāji mācās cits no cita pieredzes.	Atbalstot skolotāju izaugsmi, veicināt kursus, semināros, konferencēs, meistarklasēs iegūto zināšanu un prasmju ieviešanu savā praksē un dot iespēju demonstrēt to citiem skolotājiem.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	3	Skolā tiek organizēta regulāra savstarpējā stundu vērošana un analīze mācīšanas un mācīšanās prasmju uzlabošanai. Direktora vietnieki izglītības jomā un skolotāji tiek mērķtiecīgi virzīti apgūt mācīšanās konsultantu prasmes kvalitatīvai stundu analīzes nodrošināšanai un padomu sniegšanai. Skolas direktors mudina pedagogus apliecināt savas pedagoģiskās prasmes, piesakoties pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai. 2020./2021.mācību gadā mācības pārsvarā notika attālināti, uz atklātajām tiešsaistes stundām pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas procesā tika aicināti skolotāji ar nelielu darba pieredzi un kolēģi, kuri vēlējas praktiski pārliecināties par dažādu IT rīku pielietojumu tiešsaistes stundās, lai sasniegtu izvirzīto rezultātu.	Atgriežoties skolā pēc tās pārbūves, sākt sadarbību ar citu skolu pedagogiem, daloties ar labās prakses piemēriem, organizējot stundu vērošanu un analīzi. Aktualizēt kopīgo stundu plānošanu, izmantojot CLIL pieeju mācību procesam. Skolas vadības komandā iesaistīt informāciju tehnoloģiju mentoru, kurš ir palīgs skolotājiem It prasmju

			2020./2021.mācību gadā regulāri sadarbība ar citām izglītības iestādēm nebija iespējama gan attālinātā mācību procesa, gan skolas pārbūves dēļ.	uzlabošanai un to mērķtiecīgai pielietošanai mācību stundās.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	<p>Reizi gadā tiek organizēta skolas vecāku sapulce. Vecāki tiek regulāri informēti par skolas darba aktualitātēm, skolas pārbūves gaitu, attālinātā mācību procesa norisi, izmantojot e-klases saziņas iespējas.</p> <p>Attālinātā mācību procesā vecākiem tika sūtītas regulāras skaidrojošas un uzmundrinošas vēstules e-klasē, caur klašu audzinātājiem nodoti aktuāli, steidzami paziņojumi.</p> <p>Skolas direktore ir atvērta individuālajām sarunām ar vecākiem. Viedoklis tiek uzklausīts, analizēts un ņemts vērā mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>Notiek regulāra sadarbība ar Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrību un skolas padomi, kas rezultējusies vairākos veiksmīgi īstenotos projektos.</p> <p><i>Edurio</i> aptaujā 94% jeb 374 vecāki norāda, ka informācija ir skaidra, kuru viņi saņem no skolas (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, tai skaitā attālināti).</p>	Turpināt iesākto praksi organizēt vecāku individuālās tikšanās ar mācību priekšmetu skolotājiem gan klātienē, gan tiešsaistē, izvērtējot epidemioloģisko situāciju.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	<p>Skolā darbojas Skolas padome un skolēnu dome. Skolas pārbūves laika Skolas padome veicināja transporta jautājumu sakārtošanu un skolēnu labizjūtas veicināšanas pasākumu kopuma nodrošināšanu.</p> <p>Skolas vadība aktīvi atbalsta T2V vecāku biedrības iniciatīvas un skolēnu domes idejas. Ar skolēnu domi strādā divi skolotāji-konsultanti. Skolas pārbūves un attālināto mācību periodā skolēnu dome vairāk darbojas, organizējot dažādas veida ārpusstundu pasākumus dažādām klašu grupām, iesaistoties dažādos projektos un apmācībās,</p>	<p>Aktīvāk iesaistīt skolas padomi skolas jautājumu lemsnā</p> <p>Veicināt sadarbību starp skolas padomi un vecāku biedrību.</p> <p>Veicināt skolēnu domes kā autonomas skolēnu institūcijas darbību, kas pārstāv un darbojas skolēnu interesēs, pārzina un risina skolēniem aktuālus jautājumus skolas ikdienas uzlabošanai.</p>

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): **situāciju analīze, dokumentu analīze, attālināto mācību izpēte.**

Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Visiem pedagogiem, kuri strādā skolā izglītība ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Turpmāk pedagogu atbalstam nepieciešams izglītības metodiķis.

2. Pedagogi tiek motivēti profesionālās kvalitātes pilnveidošanai un novērtēšanai. Skolotāji demonstrē attālinātās tiešsaistes stundas, lai iegūtu profesionālās kvalitātes pakāpi, savukārt citi kolēģi tās vēro, piedalās analīzē un mācās, lai pilnveidotu savu profesionalitāti tiešsaistes stundu vadīšanā.

Turpmāk izstrādāt snieguma līmeņa aprakstus atbilstoši stundu vērošanas kritērijiem pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai.

3. Skolēnu brīvlaikos un visā attālināto mācību periodā notiek "Labo ideju tirdziņš", daloties pieredzē dažādu IT rīku izmantošanā attālinātajā mācību procesā, kas turpmāk uzlabotu attālinātā mācību procesa efektivitāti un būs izmantojams arī klātienē mācībās.

Turpmāk nepieciešama īstenot diferencētu pieeju, apzinot skolotāju uzskatus par mācīšanās nepieciešamību un pārmaiņu ieviešanu kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Visiem pedagogiem, kuri strādā skolā izglītība ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skola aicina darbā studentus, nodrošinot viņiem mentorus, kuri ir padomdevēji, stundu vērotāji un atbalstītāji. 2020./2021.mācību gadā skolā strādā 2 skolotāji no programmas “Mācīspēks” un 3 studenti, kuri līdztekus mācībām LU pedagoģijas fakultātē, Liepājas universitātē un Mūzikas akadēmijā apgūst prasmes skolotāja darbā.	Pedagogu atbalstam nepieciešams izglītības metodiķis. Piesaistīt skolai speciālistus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija mācīt priekšmetus, kuri ieviesti mācību priekšmetu programmā.
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Regulāri tiek pilnveidota skolotāju profesionālā kompetence, apmeklējot dažādus kursus, seminārus, vebinārus. Skolas vadība mudina jēgpilnai tālākizglītības kursu izvēlei, lai nodrošinātu ilgspējību mācību iestādes darbībai. Skolotāji tiek aicināti apgūt papildu specialitātes dabaszinātņu jomā, tādējādi	Tālākizglītības kursu organizēšana skolā, iesaistot skolas, novada pedagogus un ārējos ekspertus, ietverot tajos savstarpējo stundu vērošanu un analīzi kā mācīšanās metodi skolotāju individuālo kompetenču pilnveidošanai.

			<p>nodrošinot skolai nepieciešamos skolotāju kadrus, izmantojot iekšējos resursus.</p> <p>Skolas vadība nodrošina profesionālās pilnveides iespējas uz vietas skolā, organizējot A programmas kursus, pieaicinot skola 2030 nodarbību vadītājus un materiālu veidotājus izpratnes veicināšanai par vērtēšanu u.c. jautājumiem.</p> <p>Kompetenču pieejas balstīta mācību satura realizēšana ir uzsākta un tiek turpināta. Skolas vadība skolotājiem organizē tālākizglītības kursus kompetenču pilnveidei.</p>	
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	4	<p>Skolā ir izstrādāta kārtība pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas organizēšanai.</p> <p>Pedagogi tiek motivēti profesionālās kvalitātes pilnveidošanai un novērtēšanai. Skolotājiem ir skaidri vērtēšanas kritēriji un rādītāji kvalitātes darbības novērtēšanai. Caurskatāmība un "caurspīdīguma princips" kvalitātes novērtēšanā. Stundu vērošana un analīze tiek popularizēta kā profesionālās pilnveides veids. Skolotāji demonstrē attālinātās tiešsaistes stundas, lai iegūtu profesionālās kvalitātes pakāpi, savukārt citi kolēģi tās vēro, piedalās analīzē un mācās, lai pilnveidotu savu profesionalitāti tiešsaistes stundu vadīšanā.</p> <p>Pavasārī notiek savlaicīga pedagogu noslodzes plānošana nākamajam mācību gadam, izmantojot iekšējās kapacitātes resursus un pedagogu iepazīstināšana ar plānoto. Jaunie pedagogi tiek aicināti darbā, uzrunājot Tukuma 2. vidusskolas absolventus, savas jomas speciālistus, piesaistot skolotājus no programmas "Iespējamā misija" un motivējot</p>	Izstrādāt snieguma līmeņa aprakstus atbilstoši stundu vērošanas kritērijiem pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai.

			pedagoģisko izglītību iegūt programmā "Mācībspēks".	
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	4	<p>Tiek radīti apstākļi un motivācija skolotāju savstarpējai sadarbībai, organizēta pieredzes apmaiņa izglītojošos semināros gan savas skolas, gan novada pedagogiem, gan sadarbojoties ar citām skolām valstī projekta Skola 2030 ietvaros.</p> <p>Skolēnu brīvlaikos notiek "Labo ideju tirdziņš", daloties pieredzē dažādu IT rīku izmantošanā attālinātajā mācību procesā, kas turpmāk uzlabotu attālinātā mācību procesa efektivitāti un būs izmantojams arī klātienēs mācībās.</p> <p>Visu attālināto mācību periodu notika aktīva skolotāju digitālo prasmju pilnveide dažādās mācīšanās grupās. Skolotājiem tika piedāvāta iespēja dalīties ar savām zināšanām, apgūtajiem IT rīkiem un labās prakses piemēriem, kā arī apmeklēt citu kolēģu vadītās mācīšanās grupas. Seminārā Tukuma novada skolu klašu audzinātājiem Tukuma 2. vidusskolas skolotāji dalījās savā pieredzē un klasvadības metodēs, ko izmanto tieši attālināto mācību laikā.</p> <p>8 skolotāji ir Tukuma novada skolu metodisko apvienību vadītāji un jomu koordinatori.</p>	<p>Turpināt metodisko darbu skolotāju sadarbniecās, pilnveidojot individuālās kompetences.</p> <p>Īstenot diferencētu pieeju, apzinot skolotāju uzskatus par mācīšanās nepieciešamību un pārmaiņu ieviešanu kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā.</p>

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

2018.gadā akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādītie ieteikumi izpildīti un informācija par to ieviešanu nodota Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departamentam 2019.gada 1.februārī.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

- 6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

