



# TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4113900224  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 62602925

[www.t2v.lv](http://www.t2v.lv) e-pasts: [2.vidusskola@tukums.lv](mailto:2.vidusskola@tukums.lv)

Apstiprināti ar Tukuma 2.vidusskolas  
30.08.2024. rīkojumu Nr. T2V/1-9/24/24  
“Par noteikumu apstiprināšanu”

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

30.08.2024.

Nr. 3

### Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība Tukuma 2. vidusskolā

Izdota saskaņā ar: Latvijas Republikas Izglītības likuma 35.pantu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV daļu un 10.pielikumu un Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” V daļu un 9.pielikumu.

#### I. Vispārīgie noteikumi

- Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai un nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- Dokumenta uzdevumi ir:
  - atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valsts prasības;
  - sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - informēt skolēnus un viņu vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- Dokuments ir adresēts skolas pedagogiem, skolēniem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
- Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtības izpildītāji ir skolēni un skolotāji.
- Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

6.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:

6.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetu kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Mācību sasnieguma vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā**

7. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un mācību satura apguves plānus, skolotājs:

7.1. tajos norāda tematiskā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to formas un veidus;

7.2. katras mācību satura tēmas ietvaros plāno arī formatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu;

7.3. informē par pārbaudes darba plānoto sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;

7.4. divas nedēļas iepriekš informē skolēnus un vecākus par konkrētiem pārbaudes darba datumiem, ierakstot to elektroniskajā žurnālā:

7.4.1. pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi,

7.4.2. vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem (izņemot saliktos summatīvos vērtējumus), nedēļā nepārsniedzot 6 pārbaudes darbus,

7.4.3. izmainīt minēto grafiku var tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem, veicot ierakstus elektroniskajā žurnālā.

8. Summatīvo pārbaudes darbu skaits atbilst tēmu skaitam (ne mazāk kā 4 pārbaudes darbi mācību gada laikā).

9. Skolēnu slodzi kontrolē klases audzinātājs un skolas administrācija.

10. Semestra starpvērtējumi 4.-12.klasēs tiek izlikti 2 reizes mācību gada laikā, decembrī un martā:

10.1. 4.-9.klasēs semestra starpvērtējumi tiek izlikti no mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

10.2. 10.-12.klasēs semestra starpvērtējumi tiek izlikti no mācību priekšmeta kursa laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

11. Mācību gada noslēguma vērtējumi:

11.1. 4.-9.klasēs mācību gada noslēgumā izliek gada vērtējumi no visa mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

11.2. 10.-12.klasēs izliek gada vērtējumu mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu, ja kursa īstenošana turpinās arī nākamajā mācību gadā. Mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.

12. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret plānoto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekšējais plānotais vērtējums gadā.

## **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība**

13. Skolēna mācību sasniegumus 1.-3. klasē vērtē apguves līmeņos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam: “S”- sācis apgūt, “T”- turpina apgūt, “A”- apguvis, “P”- apguvis padziļināti.

14. Mācību sniegumu 4.-9. klasēs summatīvajos pārbaudes darbos un gada noslēgumā vērtē 10 ballu skalā.

15. Mācību sniegumu 10.-12. klasēs summatīvajos pārbaudes darbos un kursa apguves noslēgumā vērtē 10 ballu skalā. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, tad mācību gada noslēgumā tiek novērtēta apgūtā kursa daļa 10 ballu skalā.

16. Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izdoto vērtēšanas kārtību Nr. 36-NOT no 22.08.2024.

17. Atsevišķos gadījumos var izlikt summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā par papildus veiktu mācību darbu, kurā atklājas trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi.

18. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4.-12. klasēs veido šādi kritēriji:

18.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

18.2. atbalsta nepieciešamība;

18.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

19. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus.

20. Skolotājs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

20.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu un ticamu rezultātu;

20.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

20.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

20.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

21. Veicot summatīvā pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs summē visus pozitīvos sniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

10 balles: 96-100%

9 balles: 87-95%

8 balles: 78-86%

7 balles: 67-77%

6 balles: 58-66%

5 balles: 41-57%

4 balles: 31-40%

3 balles: 21-30%

2 balles: 11-20%

1 balle: 1-10%

22. Summatīvais vērtējums tiek iegūts:

22.1. Veicot plānotu pārbaudes darbu temata noslēgumā un tas tiek vērtēts 10 ballu skalā.

22.2. Veicot atsevišķas pārbaudes darba daļas temata ietvaros (piemēram, mutvārdu daļa, prezentēšana, radošais darbs, praktiskais/pētnieciskais darbs u.c.) un uzkrājot katrā daļā iegūtos punktus. Elektroniskajā žurnālā ailē “pārbaudes darbs” iegūtos punktus izsaka procentos, lai skolēni un viņu vecāki varētu sekot līdzi mācību sniegumam. Apkopojot daļās iegūtos punktus, veidojas uzkrājotais summatīvais vērtējums, kas tiek izteikts 10 ballu skalā.

23. Formatīvā vērtēšana notiek ikdienas mācību procesā un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Ja formatīvais vērtējums tiek atspoguļots elektroniskajā žurnālā, tas tiek izteikts procentos.

24. Summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti visiem skolēniem, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu.

25. Ja pārbaudes darbu grafikā paredzētajā dienā darbs nav izpildīts, elektroniskajā žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma).

26. Skolēna atbrīvošana no viena summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmetā izpildes pieļaujama skolēna ilgstošas slimības gadījumā vai tad, ja skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.
27. Summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie skolotāja līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma skolotājs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto summatīvo pārbaudes darbu.
28. Ja skolēns nav veicis summatīvo pārbaudes darbu, tad viņam līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs skolotāja norādītajā laikā.
29. Ja skolēns summatīvo pārbaudes darbu nav veicis slimības dēļ, tad 2 nedēļu laikā pēc izveseļošanās ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs skolotāja norādītajā laikā.
30. Datorikā un programmēšanā vērtējums netiek ielikts, ja summatīvais pārbaudes darbs elektroniskā formā nav saglabāts skolēna neuzmanības, nezināšanas vai tehnisku iemeslu dēļ. Darbs jāveic atkārtoti, vienojoties ar skolotāju par izpildes laiku.
31. Izliekot semestra starpvērtējumu, gada vērtējumu un kursa noslēguma vērtējumu 4.-12. klasēm, aprēķina vidējo vērtējumu no pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem, to noapaļojot "uz augšu" līdz nākamajam vērtējumam, ja iegūtas ne mazāk kā 65 simtdaļas. Semestra starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē gada un kursa noslēguma novērtējumu.
32. Ja kādā no pārbaudes darbiem ielikts informatīvais ieraksts "nv", izliekot semestra starpvērtējumu, gada vērtējumu un kursa noslēguma vērtējumu 4.-12. klasēm, arī tiek veikts informatīvais ieraksts "nv".
33. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret plānoto vērtējumu gadā.

#### **IV. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

34. Skolēnu mācību sasniegumi 1.-12.klasēm tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā.
35. Ja skolēns nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts gan mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējums ("n"), gan veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpilde ("nv"), kas parādīsies elektroniskajā žurnālā kā ieraksts "n/nv";
36. Informatīvo apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 36.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts summatīvais pārbaudes darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
  - 36.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo pārbaudes darbu;
  - 36.3. summatīvo pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
  - 36.4. summatīvajā pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
37. Skolotājam summatīvā pārbaudes darba vērtējums divu nedēļu laikā jādokumentē elektroniskajā žurnālā.
38. Atgriezeniskajai saitei par mājas darbu izpildi ir informatīvs raksturs.

#### **V. Sadarbība ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem**

39. Vecāki vai skolēnu likumiskie pārstāvji tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
40. Vecāki vai skolēnu likumiskie pārstāvji var sekot savu bērnu sasniegumiem, noformējot pieejamību elektroniskajam žurnālam.
41. 1.-12.klašu audzinātāji vienu reizi mēnesī var sagatavot sekmju izrakstus, ar kuriem iepazīstina vecākus vai skolēnu likumiskos pārstāvjus.

42. Ja nepieciešama papildu informācija par skolēnu mācību sniegumu, vecākiem vai skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām skolā.

## **VI. Atbalsts skolotājiem un skolēniem**

43. Skolas administrācija skolotājiem nodrošina:

- 43.1. savlaicīgu aktuālo informāciju par vērtēšanas kārtību valstī un skolā,
- 43.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei par vērtēšanas procesu,
- 43.3. individuālās konsultācijas par vērtēšanas kārtību un procesu.

44. Skolas administrācija skolēniem nodrošina:

- 44.1. mācību sasnieguma vērtēšanas kārtības pieejamību un skaidrojumu;
  - 44.2. objektīva vērtējuma ieguvī;
  - 44.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (summatīvajos pārbaudes darbos, gadā, kursa noslēgumā).
- Skolēniem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu, pamatotu, rakstisku pieprasījumu skolas vadībai vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par rezultātiem nedēļas laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

## **VII. Noslēguma noteikumi**

45. Noteikumi “Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtībā Tukuma 2.vidusskolā” stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.

46. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic skolas direktors pēc:

- 46.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā,
- 46.2. skolas direktoru vietnieku izglītības jomā un pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

47. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji.

48. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot minēto izmaiņu nepieciešamību.

49. Ar vērtēšanas kārtību skolēnus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji vai skolas administrācija.

50. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.

51. Uzskatīt par spēkā zaudējušu 2023. gada 1.septembrī apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma 2. vidusskolā”.

Direktora vietniece mācību darbā

Sanita Pranča

Direktora vietniece mācību darbā

Santa Šteinerte